

ORGANIZAČNÍ MANUÁL ODM

OLYMPIÁDA
DĚTÍ A
MLÁDEŽE



OBSAH

PŘEHLED POJMŮ A ZKRATEK	4
1 ÚVOD	5
2 OLYMPISMUS A OLYMPIJSKÉ HNUTÍ	7
2.1 Hodnoty MOV a Olympiády dětí a mládeže	8
2.2 Hodnoty ČOV	8
2.3 Organizace olympijského hnutí	8
3 VÝCHOZÍ CHARAKTERISTIKY A PRAVIDLA PROJEKTU ODM	9
3.1 Shrnutí základních pravidel projektu ODM	10
3.2 Shrnutí hlavních práv a povinností Pořadatele	10
3.3 Smlouva s Pořadatelem	11
3.4 Termín konání republikových Her ODM	11
3.5 Krajské výpravy	11
4 ORGANIZACE	14
4.1 Řídící výbor	14
4.2 Organizační výbor	14
4.3 Zapojení třetích subjektů	14
4.4 Komise ODM a koordinační tým komise ODM	14
4.5 Komunikace Pořadatele	15
4.6 Harmonogram příprav	15
4.7 Odpovědnost	15
4.8 Centrální informační systém Her (CIS)	15
4.9 Vedoucí výprav jednotlivých krajů	16
5 DOBROVOLNÍCI	17
6 PROGRAM	18
7 SOUTĚŽE, SOUTĚŽNÍ A DOPROVODNÝ PROGRAM	19
7.1 Sportovní program a umělecké soutěže	19
7.2 Časový program Her	20
7.3 Spolupráce se sportovními svazy	20
7.4 Skladba sportů na programu ODM	21
7.5 Propozice soutěží	21
7.6 Účast na hrách ODM	22
7.7 Bodování za umístění	23
7.8 Doprovodný program	24
8 UBYTOVÁNÍ, STRAVOVÁNÍ	24
8.1 Ubytování	24
8.2 Stravování	24
9 DOPRAVA	25
10 BEZPEČNOST A ZDRAVOTNÍ ZABEZPEČENÍ	25
10.1 Bezpečnost účastníků	25
10.2 Zabezpečení majetku	26
10.3 Zdravotní zabezpečení	26
11 PROTOKOL	26
11.1 Akreditační karta	27
11.2 Vlajka ČOV a státní vlajka	27
11.3 Oheň ODM	27
11.4 Zahajovací ceremoniál	27
11.5 Závěrečný ceremoniál	28
11.6 Ceremoniál vyhlášení vítězů, medaile, diplomy	29
11.7 Olympijský dům	31
11.8 Závěrečná ustanovení	31
12 VIP SLUŽBY	31

12.1 VIP hosté	31
12.2 VIP program a služby VIP hostům	31
12.3 Komunikace s VIP hosty	32
13 EKONOMIKA A FINANCOVÁNÍ	33
14 MARKETING	35
14.1 Základní pravidla	35
14.2 Obecná pravidla pro prezentaci akce	36
14.3 Pravidla pro konkrétní typy prezentací	38
14.4 Další prezentační možnosti partnerům	47
14.5 Monitoring partnerských plnění	47
14.6 Shrnutí práv a povinnosti Pořadatelů	48
14.7 Pravidla prezentace krajských výprav	48
15 KOMUNIKACE A PROPAGACE	50
15.1 Rozdělení kompetencí a nastavení spolupráce	50
15.2 Digitální komunikace	51
15.3 Reklamní kampaň	51
15.4 Tiskový servis	52
15.5 Vzdělávací program Akademie mladých tvůrců	53
15.6 Interní komunikace	53
15.7 Česká televize	53
15.8 Streaming a propagační videa	54
15.9 Pravidla komunikace krajských výprav	54
15.10 Harmonogram	54
16 UDRŽITELNOST PROJEKTU	57
17 HODNOCENÍ A PŘENOS KNOW-HOW	57
18 PŘÍLOHY	58

PŘEHLED POJMŮ A ZKRATEK

Akce	Jednotlivé ročníky Olympiády dětí a mládeže
ČOT	Český olympijský tým
ČO a.s.	Česká olympijská a.s. – oficiální marketingová agentura ČOV
ČOV	Český olympijský výbor
EYOF	Evropský olympijský festival mládeže
HMP	Hlavní město Praha
Logo ČOV	Oficiální logo ČOV (příloha č. 2)
Logo projektu	Oficiální logo projektu ODM (příloha č. 1)
Logo akce	Logo konkrétního ročníku vytvořené Pořadatelem, schváleno Organizátorem
Logo kraje	Oficiální logo pořadatelského kraje
Manuál	Organizační manuál ODM – pravidla a návod k uspořádání
MOV	Mezinárodní olympijský výbor
ODM	Olympiáda dětí a mládeže
Oheň ODM	Oheň Her ODM se zapaluje na významných místech České republiky, kraje či regionu z rozhodnutí Pořadatele a po schválení ČOV
Olympijský hymna	Oficiální hymna MOV, která je schválená VV ČOV pro potřeby ODM
Olympijský symbol	Pět olympijských kruhů v jednobarevném nebo barevném provedení
OH	Olympijské hry pořádané MOV
Organizátor	Český olympijský výbor a Česká olympijská a.s. spolupřádají akci s Pořadatelem
Pořadatel	Oprávněný kraj, který na základě výběru ČOV, pořádá akci v souladu s tímto Manuálem a ve spolupráci s Organizátorem
Projekt	Olympiáda dětí a mládeže je projektem ČOV organizovaným za účelem šíření olympismu a zvýšení motivace dětí ke sportování
Vlajka ČOV	Oficiální vlajka ČOV (příloha č. 4)
YOG	Světové olympijské hry mládeže
Znělka ODM	Hudba schválená ČOV výhradně pro potřeby ODM. Znělka je k dispozici u Organizátora

1 ÚVOD

Český olympijský výbor (ČOV) podle Charty Mezinárodního olympijského výboru rozvíjí a chrání olympijské hnutí, šíří principy olympismu a přispívá k výchově v jeho duchu. S většinou myšlenek a ideálů - např. ideálem člověka vyváženého po stránce fyzické, duchovní i morální, snahou po sebezdokonalování, chování fair play, porozuměním a solidaritou - spojil olympismus už jeho zakladatel Pierre de Coubertin. K jejich propagaci měly sloužit působivé olympijské hry.

ČOV ve své činnosti považuje za podstatné, aby se (nejen) sportující identifikovali s olympijskými ideály a měli k nim pozitivní vztah. Ideální formou je přitom aktivní forma prožívání těchto hodnot a jejich následné přijetí za vlastní životní postoj. Vizí ČOV je "Lepší a zdravější česká společnost díky sportu", Olympiáda dětí a mládeže tuto vizi naplňuje zkrze svou vlastní vizi: "Přinášet životní zážitek mladým sportovcům, jejich vrstevníkům, rodičům i veřejnosti, aby se pohyb stal a zůstal součástí jejich života."

ČOV naplňuje tyto záměry pro mladé sportovce ČR díky projektu Olympiáda dětí a mládeže, která se na republikové úrovni koná ve spolupráci krajů ČR a ČOV každý rok již od roku 2003, přičemž se střídá letní a zimní edice.

Součástí projektu jsou ale i olympiády školní, městské a krajské, které rozšiřují spektrum pohybových možností mladých lidí, napomáhají šířit olympijské hodnoty a motivují ke sportování. Informace a pravidla o pořádání (zejména pravidla používání olympijské symboliky) ODM na jiných, než republikových úrovních, poskytne na požádání ČOV. ČOV může udělit ODM na lokálních úrovních záštitu.

Republiková ODM má ambici vytvářet pro mladé sportovce prostředí a jedinečnou atmosféru podobné „velké“ olympiádě. Svým zařazením navazuje na aktivity ČOV v oblasti sportu pro všechny („Olympijský víceboj“), soutěže jednotlivých sportovních svazů a lokální ODM, a představuje tak pro mladé sportovce vrcholnou sportovní akci. Pro ty nejlepší mladé sportovce je ideální součástí sportovní přípravy v linii ODM – Evropský olympijský festival mládeže (EYOF) – Mezinárodní olympiáda mládeže (YOG) – Olympijské hry (OH).

Program ODM obsahuje především sportovní soutěže podle pravidel jednotlivých sportovních svazů, případně i umělecké soutěže ve vymezených kategoriích. Součástí programu mohou být i soutěže pro zdravotně hendikepované sportovce. Tisíce mladých sportovců absolvují nástup krajských výprav na slavnostním zahájení, účastní se olympijské slibu, jsou svědky obřadu zapalování ohně a vztyčování vlajky a dostávají medaile při emotivních medailových ceremoniálech. K ODM neodmyslitelně patří také fandění dalším členům své výpravy a možnost účasti na doprovodném programu nejen v Olympijském domě.

Projekt ODM se úspěšně prosadil již v celé ČR a získal pevné místo ve sportovním prostředí, o čemž svědčí téměř padesát tisíc mladých sportovců a velká řada úspěšných olympioniků, jako např. Michal Březina (krasobruslení), Ester Ledecká (snowboarding), Jan Kudlička (skok o tyči), Michaela Hrubá (skok do výšky), Barbora Seemanová (plavání), Markéta Davidová (biatlon), Josef Dostál (rychlostní kanoistika) nebo Barbora Krejčíková (tenis), kteří hrami ODM prošli. Přítomnost na hrách, soutěžní atmosféra, kulturní prostředí Her i přátelské kontakty každoročně znamenají pro účastníky a diváky mimořádný sportovní i emocionální prožitek.

Český olympijský výbor řídí organizaci a činnost olympijského hnutí na území ČR, stanovuje podmínky pro konání ODM a rozhoduje o všech sporných otázkách. Organizační manuál – pravidla k uspořádání republikové úrovně ODM je kodifikací základních principů a pravidel pro organizaci Her ODM (včetně přípravné, realizační a vyhodnocovací fáze) dle podmínek definovaných ČOV.

V jednotlivých kapitolách popisuje tento Manuál závazná pravidla pro Pořadatele i Organizátora. Další rozdělení aktivit mezi tyto dva subjekty je popsáno ve smlouvě o pořadatelství, aktuální pro danou edici.

Kapitola č. 2 přibližuje olympismus a olympijské hnutí ve světě i v ČR, které svojí podstatou určují podobu projektu ODM, jehož výchozí charakteristiky a souhrnná pravidla pro realizaci jsou popsána v **kapitole č. 3**.

V **kapitole č. 4** jsou definovány organizační složky ODM nutné pro kvalitní realizaci a je představen centrální informační systém (CIS), který ČOV v roce 2015 vyvinul za účelem podpory Pořadatelů jednotlivých ročníků a obsahuje kompletní nástroj na akreditaci účastníků a hostů Her, vyhodnocování soutěží i samotnou prezentaci projektu v prostředí internetu a sociálních sítí. Důležitou skupinou jsou také dobrovolníci. Doporučení pro práci s nimi uvádí **kapitola č. 5**.

Program Her, který Pořadatel navrhuje a následně připravuje, je shrnut v **kapitolách č. 6 a 7**. Skládá se ze sportovních a kulturních soutěží, doprovodného programu. **Kapitoly č. 8, 9, 10** popisují základní provozní oblasti (ubytování, stravování, dopravu, bezpečnost a zdravotní zabezpečení). Zřízení olympijského domu, zajištění slavnostního zahájení a zakončení včetně květinových a medailových ceremoniálů, procesu protokolu jsou popsány v **kapitole 11**. Zásady pro VIP program a komunikaci s VIP hosty jsou v **kapitole č. 12**.

Kapitola č. 13 určuje možnosti financování a přechází v **kapitolu č. 14**, která definuje základní marketingová pravidla včetně pravidel pro prezentaci loga ODM a loga ČOV a pravidel pro prezentaci a rozsah marketingového plnění jednotlivých skupin partnerů. Zvláštní pozornost musí Pořadatel věnovat zejména problematice používání olympijských symbolů, na které se vztahují práva MOV a ČOV.

Důležitou kapitolou je také **kapitola č. 15** obsahující závazné postupy pro komunikaci a propagaci projektu. **Kapitola č. 16** popisuje možnosti pro vedení projektu dlouhodobě udržitelnou formou. Poslední kapitolou je **kapitola č. 17** shrnující povinnost Pořadatele vypracovat souhrnné hodnocení příprav ODM v požadované formě a povinnost umožnit budoucím pořadatelům poučit se z přípravných dokumentů.

Na konci dokumentu jsou přílohy.

Všechny otevřené otázky směřujte na info@olympic.cz.

Obr. č. 1 – Hry ODM ve spektru sportovních soutěží



2 OLYMPISMUS A OLYMPIJSKÉ HNUTÍ

Zakladatelem moderního olympismu byl Pierre de Coubertin, z jehož iniciativy se sešel v červnu 1894 v Paříži Mezinárodní sportovní kongres. 23. června 1894 byl ustaven Mezinárodní olympijský výbor (MOV), který dnes platí za nejvýznamnější a největší sportovní organizaci.

Olympismus je životní filozofií, vyváženě spojující tělesnou zdatnost, vůli a ducha v jeden celek. Olympismus usiluje o vytvoření způsobu života, založeného na radosti z vynaloženého úsilí, na výchovné hodnotě dobrého příkladu a na respektování základních etických principů včetně hry fair play a vzájemného porozumění. Smyslem olympismu je zapojit sport do procesu harmonického rozvoje člověka.

Činnost olympijského hnutí, symbolizovaná pěti propojenými kruhy, je rozšířena na všech pěti kontinentech. Jejím vyvrcholením je účast sportovců celého světa na olympijských hrách. Provozování sportu je lidským právem. Každý jednatlivec musí mít možnost provozovat sport.

Obr. č. 2 - Ilustrační fotografie – slavnostní zahájení Mezinárodní olympiády mládeže (YOG) 2012 v rakouském Innsbrucku



2.1 Hodnoty Mezinárodního olympijského výboru a Olympiády dětí a mládeže

Ve vztahu k mladým lidem je vhodné komunikovat a podporovat v nich následující tři základní hodnoty: přátelství – férovost a respekt – sebezdokonalování

- **Přátelství (friendship)** – sport je ideálním prostředkem k rozvíjení přátelství, ale i tolerance a porozumění k ostatním lidem. Přátelství je cennější než mnohé cenné kovy.
- **Férovost a respekt (fair play & respect)** – tato hodnota zahrnuje úctu k sobě samému, svým výkonům a svému tělu, ale i respekt k ostatním lidem a sportovcům, pravidlům a chování fair play na sportovištích i mimo ně včetně etického chování a neuzívání dopingu.
- **Sebezdokonalování (excellence)** - je cestou k podávání nejlepších výkonů nejen ve sportu, ale i v každodenním životě. Pracovat na sobě a vést vyvážený život po tělesné a duševní stránce přináší dobré pocity ze sebe sama.

2.2 Olympijské hodnoty ČOV

- **Hrdost a radost**
- **Férovost a respekt**
- **Úsilí a úspěch**
- **Výjimečnost a udržitelnost**

2.3 Organizace olympijského hnutí

Nejvyšším orgánem olympijského hnutí je Mezinárodní olympijský výbor (MOV) se sídlem ve švýcarském Lausanne (<http://www.olympic.org>). Přehled o činnosti a aktivitách MOV včetně základních definic olympismu je shrnut v prezentaci „Olympism and the Olympic Movement“, která je ke stažení na:

<https://www.olympic.org/the-ioc/promote-olympism>

V České republice zastupuje olympijské hnutí Český olympijský výbor založený v roce 1899. Každá osoba či orgán, působící v jakékoliv funkci v olympijském hnutí, jsou vázány ustanoveními Olympijské charty a musí dodržovat rozhodnutí MOV a ČOV.

Úlohou ČOV je šířit olympismus v souladu s Olympijskou chartou. K tomu pro oblast dětí a mládeže ČOV ustanovil Komisi olympiády dětí a mládeže (KODM), jejímž hlavním úkolem je připravovat, koordinovat a garantovat projekt ODM. Kromě ČOV na území ČR tvoří olympijské hnutí všechny organizace uznané ČOV. Ten, kdo se chce stát součástí olympijského hnutí, musí respektovat Olympijskou chartu a Stanovy ČOV.

3 VÝCHOZÍ CHARAKTERISTIKY A PRAVIDLA PROJEKTU ODM

Hry ODM jsou soutěže pořádané v duchu principů a myšlenek olympismu. Jsou jedinečnou událostí, svátkem sportu, bez vazby na postup či účast a umístění na hrách nižší úrovně a na mládežnických olympiádách na evropské (EYOF) a světové (YOG) úrovni.

Hry republikové úrovně ODM jsou především **soutěžemi** mezi účastníky v individuálních nebo kolektivních disciplínách. Součástí ODM je také bodování krajů. ODM je určena pro děti a mládež ve věku 10–18 let (ve výjimečných případech může ČOV udělit výjimku).

Hry ODM zahrnují **sportovní a případně i umělecké soutěže** ve vymezených věkových kategoriích. Sportovní program tvoří sporty povinné, volitelné z olympijských i neolympijských sportů, a para sporty. Případné umělecké soutěže se konají ve vybraných oborech, zpravidla hudebních, výtvarných, dramatických, literárních i jiných. Součástí mohou být **doprovodné aktivity** nesoutěžní jako doprovodný program pro účastníky ODM, ale i širokou veřejnost. Doporučené je i zařazení parasportu do sportovního programu.

Program sportovních soutěží vychází ze soutěžních pravidel a řádů sportovních svazů a je realizován ve spolupráci se sportovními svazy (propozice, pravidla, rozhodčí, podoba výsledků atd.).

Role sportovních svazů spočívá v přípravě návrhu propozic, v průběžné komunikaci s Pořadatelem a jednotlivými účastnickými kraji, ve spolupráci při zajištění nejvyšší možné sportovní úrovně pořádaných soutěží, maximální podpoře technického, organizačního a prezentačního zajištění. Sportovní svaz, jehož sport bude zařazován na program ODM, je povinen oficiálně deklarovat svůj zájem spolupracovat s ČOV na projektu ODM a jmenovat oficiálního svazového koordinátora ODM.

Program případných uměleckých soutěží a pravidla jejich průběhu vychází z návrhu Pořadatele a podléhá schválení Organizátora.

Republikové Hry ODM se konají v různých místech České republiky **každý rok**. Střídavě jsou pořádány letní Hry ODM a zimní Hry ODM. Každý kraj má právo vyslat na republikové Hry ODM stejný počet účastníků a výběr reprezentantů je v jeho kompetenci.

Na Pořadatele vyhlašuje ČOV nejméně s dvouletým předstihem kandidaturu, která je podrobně popsána v samostatném dokumentu o výběru Pořadatele ODM. Vybranému Pořadateli poskytne Organizátor finanční příspěvek. Pořadatel a Organizátor se dohodnou na zajištění jednotlivých oblastí organizace ve smlouvě o pořadatelství akce.

S výjimkou republikových Her ODM je zcela na rozhodnutí jakéhokoli Pořadatele uspořádat Hry ODM na libovolné úrovni. Nepotřebuje k tomu souhlas ČOV. Musí se však řídit pravidly pro pořádání Her ODM. Viz Organizační manuál pro „Regionální, okresní a školní ODM“. Viz olympijskytym.cz/odm.

Pořadatelé jsou povinni používat **oficiální název a oficiální loga** (ČOV a projektu ODM), která poskytne Organizátor. Dále mají ve vymezeném rozsahu právo používat poskytnuté oficiální logo akce, název i další symboly k vlastním marketingovým aktivitám.

Pravidla pro organizaci soutěží, slavnostních a medailových ceremoniálů, finančních rozpočtů, marketingových a komunikačních aktivit, VIP programu a dalších aktivit spojených s organizací ODM popisuje tento **Organizační manuál**. Pořadatel se zavazuje řídit se v plném rozsahu tímto Manuálem.

Projekt Olympiády dětí a mládeže a jeho jednotlivé Hry jsou výhradním **majetkem ČOV**, který vlastní veškerá práva a veškeré údaje spojené s těmito aktivitami. Koordinaci všech záležitostí spojených s ODM má v kompetenci komise ODM ČOV, kterou zřizuje ČOV.

Organizátor usiluje v rámci svých možností o **propagaci** a neustálé **zlepšování projektu ODM**.

ODM a její hry a akce považuje Organizátor za významný prostředek propagace a osvojení olympismu a jeho hodnot. Kromě toho představuje ODM a příprava na Hry vhodný příklad volnočasových aktivit, ovlivnění životního stylu a hodnotové orientace. Jsou životním zážitkem a součástí prevence negativních společenských jevů, komunikace a spolupráce složek státní správy, samosprávy, škol, apod.

3.1 Shrnutí základních pravidel projektu ODM

- a) ODM se koná každý rok, a to střídavě letní a zimní.
- b) Na Pořadatele ODM vyhláší Organizátor kandidaturu, která je popsána v dokumentu pro zájemce o pořádání (příloha č.10).
- c) S vybraným Pořadatelem uzavře Organizátor smlouvu o Pořadatelství.
- d) Pořadatelům republikových Her ODM poskytne Organizátor smluvní příspěvek, jehož výše je stanovena smlouvou o Pořadatelství.
- e) ODM je soutěž reprezentantů z jednotlivých krajů ČR.
- f) Každý kraj má právo vyslat svou výpravu v počtu účastníků dle propozic.
- g) Způsob výběru účastníků je v kompetenci krajů, dle zásad nominace vydaných národními sportovními svazy tak, aby byla zajištěna účast nejlepších sportovců.
- h) Všechny sportovní a umělecké soutěže i doprovodné aktivity probíhají přednostně v hostitelském městě. Není-li to z objektivních příčin možné, uvede se tato skutečnost v žádosti o uspořádání Her ODM s návrhem řešení. Preferovaným řešením pro ubytování je tzv. olympijská vesnice.

3.2 Shrnutí hlavních práv a povinností Pořadatele

- a) Pořadatel **navrhne skladbu sportů** jednotlivých Her a počet účastníků v jednotlivých sportech. Při volbě sportů je povinen respektovat podmínky manuálu ODM.
- b) Pořadatel připravuje sportovní, doprovodný a protokolární program dle tohoto Manuálu, pokud smlouva s Organizátorem nestanoví jinak.
- c) Pořadatel vyvine maximální úsilí uspořádat Hry v **jednom městě**. Pokud to není možné, uspořádá Hry v nejbližších možných místech od centra Her.
- d) Pořadatel vytvoří **vyrovnaný rozpočet** Her a zajistí jeho dodržení.
- e) Pořadatel **ustanoví Řídící a Organizační výbor Her a zajistí jejich činnost dle tohoto Manuálu**.
- f) Pořadatel **komunikuje** všechny důležité **informace** spojené s ODM s **vedoucími krajských výprav** včetně organizace setkání s vedoucími výprav a vydání souhrnné brožury akce pro účastníky.
- g) Pořadatel používá při organizaci **centrální informační systém** ODM (CIS), který poskytne Organizátor.

- h) Pořadatel zajistí **realizaci VIP služeb** a komunikaci s VIP hosty dle tohoto Manuálu.
- i) Pořadatel používá výhradně **oficiální název olympiády** případně jeho modifikace (viz kapitola Marketing) a **oficiální logo akce ODM a logo ČOV** (viz příloha č. 2 a 3).
- j) Pořadatel **dodržuje marketingová pravidla** uvedená v tomto Manuálu včetně povinnosti schvalování všech propagačních a reklamních materiálů Organizátora a povinnosti poskytnutí prezentačního prostoru partnerům ČOT a partnerům akce.
- k) Pořadatel **komunikuje a propaguje akci ODM** před a v průběhu ODM.
- l) Pořadatel **prezentuje akci jako projekt ČOV**, spolupracuje s Organizátorem při jeho propagaci a poskytuje následujícím pořadatelům informace a zkušenosti z organizace a procesu příprav Her.
- m) Pořadatel konzultuje s Organizátorem záměr postoupit některá práva a povinnosti vyplývající z pořádání Her na **třetí subjekt**, viz kapitola 4.3.
- n) Pořadatel používá **v daném rozsahu** a dle stanovených pravidel loga (akce a ČOV), název a další olympijskou symboliku k **vlastním marketingovým aktivitám**.
- o) Pořadatel má možnost vydat knižní publikaci k ODM (Organizátor si vyhrazuje právo korektur).

Specifikace případných dalších práv, povinností a odpovědností je stanovená tímto Manuálem a smlouvou mezi Organizátorem a vybraným Pořadatelem.

3.3 Smlouva s Pořadatelem

Organizátor uzavře s vítězným krajem smlouvu o pořádání Her. Smlouva musí být podepsána co nejdříve od momentu zveřejnění vítězného Pořadatele.

3.4 Termín konání republikových Her ODM

- a) Termín konání republikových Her ODM v daném období předkládají kandidáti na Pořadatele jako součást kandidatury. Doporučené termíny pro konání letních Her je třetí či čtvrtý týden v červnu, pro zimní Hry třetí týden v lednu. V případě výběru třetího týdne v měsíci pro letní Hry, je nezbytné informovat o výběru tohoto termínu příslušné svazy, aby ODM začlenili do svých termínových listin.
- b) Doporučená doba trvání republikových Her ODM je pět dní s možností účasti všech účastníků po celou dobu konání Her.
- c) Doporučuje se Hry ODM uspořádat od neděle do pátku, přičemž příjezdy výprav se uskuteční v neděli, odjezdy v pátek a sportovní část od pondělí do čtvrtka.
- d) Komunikace termínu akce: v úřední komunikaci - neděle – pátek, v komunikaci pro fanoušky - neděle - čtvrtek

3.5 Krajské výpravy

- a) Pořadatel pozve kraje ČR k účasti na ODM. Zvací dopis ("příhláška A") musí obsahovat seznam sportů, počty účastníků, termíny přihlášek a také výši účastnického poplatku za účastníka na den schváleného účastnickými kraji a Organizátorem.
- b) Pořadatel musí zvací dopisy odeslat na kraje 15-12 měsíců před datem zahájení Her ODM tak, aby mohla vysílající složka zodpovědně sestavit reprezentaci.

- c) Přihlášky musí obsahovat závazné prohlášení vysílající složky o úmyslu zúčastnit se Her ODM a zabezpečit vyslání svých reprezentantů. Právo přihlásit své soutěžící na Hry ODM mají pouze jednotlivé kraje prostřednictvím hejtmana, případně hejtmanem pověřeného zástupce.
- d) Pokud se ve stanoveném termínu přihlásí méně než 8 krajů, rozhodne o konání Her Organizátor.
- e) Pořadatel zašle vedoucím krajských výprav "Přihlášku B" nejpozději 2 měsíce po schválení propozic sportovních soutěží (které mají být schváleny 12 měsíců před ODM). Tato musí obsahovat konkrétní počty účastníků a jejich doprovodů v jednotlivých sportech.
- f) Pořadatel informuje vysílající složky o nenaplnění minimálního počtu účastníků v některých soutěžích nejpozději do třiceti dnů po uzávěrce přihlášek, ze kterých bude zřejmý počet přihlášených účastníků do jednotlivých soutěží republikových Her.
- g) Pořadatel zajistí přístup do CISu vedoucím krajských výprav pro realizaci "Přihlášky C" minimálně 2 měsíce před akcí. Ta obsahuje již konkrétní jména sportovců a doprovodů. Vedoucí výprav nebo trenéři uvádí jména do Centrálního informačního systému Her až do doby uzavření akreditací, což je obvykle 4-3 týdny do akce.
- h) Při sestavování nominace se předpokládá spolupráce s příslušnými sportovními svazy a dalšími organizacemi (např. ČUS, Sokol, Orel, ČASPV, AŠSK ČR aj.).
- i) Způsob, formy a termíny získání dalších údajů potřebných k přípravám a organizaci Her stanoví Organizátor. Využije k tomu především Centrální informační systém Her (CIS).
- j) Podmínky a termíny plateb účastnických poplatků krajských výprav a dalších účastníků Her stanovuje Pořadatel po dohodě s Organizátorem a účastnickými kraji.

Obr. č. 3 - Ilustrační fotografie – nástup krajské výpravy na slavnostním zahájení ODM 2017



4 ORGANIZACE

Pořadatel je povinen zřídit Řídicí a Organizační výbor Her.

4.1 Řídicí výbor

- Řídicí výbor je složen z nejvyšších zástupců Organizátora, krajské a místní samosprávy, popřípadě dalších významných osob dle návrhu Pořadatele.
- Pořadatel je povinen zaslat Organizátorovi návrh složení Řídicího výboru nejpozději do jednoho měsíce od podpisu smlouvy o Pořadatelství. Po schválení složení řídicího štábu Pořadatel neprodleně jmenuje jeho členy a svolá první schůzi.
- Organizátor doporučuje uspořádat další schůze Řídicího výboru minimálně v období jednoho roku před začátkem Her a také v období dvou měsíců před začátkem Her.
- Členy výboru za Organizátora jsou obvykle předseda ČOV a místopředseda ČOV, v jehož odborné gesci je projekt ODM a manažer projektu ODM.
- Úlohou Řídicího výboru je především vytvořit dobré podmínky pro činnost Organizačního výboru a také obecně společenský rámec pro kvalitní a bezproblémovou přípravu a realizaci Her.

4.2 Organizační výbor

- Organizační výbor (OV), jehož náplní je faktická organizace Her, je složen podle potřeb Organizátora a Pořadatele tak, aby jeho členové obsáhli v nejlepší možné kvalitě všechny činnosti spojené s pořádáním ODM.
- Pořadatel je povinen navrhnout strukturu zamýšleného organigramu OV včetně začátků činností jednotlivých pozic ke schválení Organizátorem do smlouvy o Pořadatelství
- Pořadatel je povinen svolat schůzi OV poprvé po jeho jmenování a následně nejméně jeden rok před zahájením Her jej svolávat minimálně jednou za měsíc. V případě potřeby doporučuje Organizátor svolávat další schůze OV operativně.
- Vhodným doplněním schůzí OV jsou pracovní schůzky k vybraným tématům.
- Rozhodnutí OV případně dalších řídicích složek může být v odůvodněných případech, půjde-li o rozpor s Manuálem, změněno Organizátorem.
- ČOV si vyhrazuje právo jmenovat do OV minimálně pět svých zástupců.

Složení Organizačního výboru může být koncipováno podle vzorového organigramu uvedeném v příloze č. 6. Předsedou OV by měl být náměstek/radní pro sport pořadatelského kraje a místopředsedou manažer projektu ODM.

4.3 Zapojení třetích subjektů

Pořadatel konzultuje s Organizátorem záměr postoupit některá práva a povinnosti vyplývající z pořádání Her na třetí subjekt. Případná smlouva o postoupení práv a povinností na třetí subjekt podléhá souhlasu Organizátora. I v případě uzavření takové smlouvy je za plnění takto postoupených povinností vůči Organizátorovi zodpovědný Pořadatel.

4.4 Komise ODM a koordinační tým komise ODM

Komise ODM je orgánem ČOV a je složena ze zástupců jednotlivých krajů, představitelů ČOV a představitelů sportovních organizací ČR. Komise ODM zodpovídá za dlouhodobé koncepční směřování projektu ODM.

Koordinační tým komise ODM je složen dle rozhodnutí komise zejména z pracovníků Organizátora, je v pravidelném kontaktu s Pořadatelem, vystupuje vůči Pořadateli jménem ČOV a podporuje kvalitní realizaci jednotlivých ročníků dle pravidel definovaných tímto Manuálem.

Činnost koordinačního týmu ODM:

- Supervize a koordinační činnost při přípravě ODM
- Aktivní účast na schůzích Organizačního výboru a dalších pracovních schůzkách
- Kontakt s partnery ČOT a partnery akce v případě uzavření smlouvy s Organizátorem
- Podpora Pořadateli při propagaci a komunikaci ODM prostřednictvím mediálních partnerů ČOT
- Zajištění provozu webových a facebookových stránek ODM
- Zajištění účasti představitelů Organizátora na oficiálních akcích k ODM (např. tisková konference)
- Kontakt s VIP hosty ČOV
- Správa a vývoj Centrálního informačního systému (CIS)

Pořadatel se může na zástupce Organizátora kdykoliv obracet a konzultovat s nimi všechny otázky. Kontakty na členy koordinačního týmu komise ODM jsou uvedeny na webu www.olympijskytym.cz/odm v sekci „Kontakt“.

4.5 Komunikace Pořadatele

Pořadatel může vedle e-mailových adres jednotlivých členů Organizačního a Řídícího výboru nechat zřídit vybrané e-mailové adresy pro účely ODM. Je možné zřídit např. tyto adresy:

- Adresu pro komunikaci s krajskými výpravami
- Adresu pro komunikaci s VIP hosty
- Obecnou adresu jako informační kontakt pro otázky z řad veřejnosti

Tyto a popřípadě další vybrané adresy budou komunikovány na webu www.olympijskytym.cz/odm v sekci „Kontakt“.

4.6 Harmonogram příprav

V návaznosti na organigram vypracují Pořadatel s Organizátorem návrh základního harmonogramu příprav. Harmonogram je rozdělen dle jednotlivých tematických oblastí a obsahuje základní časové milníky a základní výčet činností spojených s jednotlivými oblastmi.

4.7 Odpovědnost

Pořadatel odpovídá za všechny závazky sjednané jeho jménem vzhledem k organizaci a průběhu republikových Her ODM.

Vysílající složka odpovídá za svoji výpravu po dobu konání Her, včetně dopravy do (z) místa konání Her.

Pořadatel zajistí úrazové a odpovědnostní pojištění republikových Her a všech účastníků po celou dobu trvání Her.

4.8 Centrální informační systém Her (CIS)

- a) Centrální informační systém Her je základní a ucelený nástroj pro administraci Her, který spravuje, aktualizuje a financuje Organizátor. Skládá se z nominačního, výsledkového a webového modulu. Slouží Organizátorovi a Pořadateli Her ve spolupráci s účastnickými

kraji k pořizování, zadávání a administraci akreditačních údajů všech účastníků, sportů, soutěží apod. Umožňuje také rychlou a přehlednou správu sportovních výsledků. Webové rozhraní CIS je uživatelsky přátelské a nabízí možnost kvalitního a přehledného zobrazení všech relevantních informací o ODM. K dispozici je manuál pro práci s CIS.

- b) Pořadatel je povinen pro administraci a prezentaci Her používat výhradně CIS.
- c) Odpovídající přístupová práva do CIS obdrží zdarma každý Pořadatel republikových Her.
- d) Zástupci pořadatelského kraje budou pro práci s CIS vždy proškoleni. Ujednání o využívání CIS pořadatelským krajem je zahrnuto ve smlouvě o Pořadatelství.

4.9 Vedoucí výprav jednotlivých krajů

- a) Každý vysílající účastnický kraj jmenuje svého vedoucího, který je účasten ODM po celou dobu jejího průběhu.
- b) Pořadatel po dohodě s Organizátorem stanoví před začátkem ODM, jaké záležitosti budou v průběhu ODM komunikovány vedoucím výprav, a určí harmonogram společných jednání vedoucích výprav během ODM.

5 DOBROVOLNÍCI

Pořadatel zajistí pro hladký průběh ODM dostatečný počet dobrovolníků. Jejich počet se odvíjí od potřeb jednotlivých úseků (sportu, dopravy, doprovodných programů atd.)

Organizátor v práci s dobrovolníky doporučuje:

- Spolupracovat ohledně náboru dobrovolníků s pověřenými Pořadatelem jednotlivých sportovních soutěží, popřípadě s dalšími sportovními kluby a regionálními školami.
- Vyvinout maximální snahu o přidělení pozic dobrovolníkům dle jejich zájmů a schopností.
- Uspořádat školení pro dobrovolníky, při kterém budou dobrovolníci seznámeni s programem ODM a jejich úkoly, základními bezpečnostními pravidly a systémem jejich práce během konání ODM (každodenní forma kontroly prezenze, kontakt na koordinátora dobrovolníků atd.). Nejpozději týden před zahájením akce.
- Zajistit stravovací a pitný režim.
- Zajistit odlišovací oblečení pro dobrovolníky (např. výrazné tričko, popř. reflexní vesta) a akreditační karty dobrovolníků.
- Určit koordinátora, popř. více koordinátorů, dobrovolníků v průběhu ODM.
- Zřídit mailing list nebo facebookovou stránku pro komunikaci s dobrovolníky.
- Zajistit nefinanční odměnu za práci dobrovolníků (př. tričko, vstupenky na významné sportovní utkání v kraji, společné focení atd.).
- Uspořádat poděkování dobrovolníkům po skončení ODM (př. přivítání na radnici s poděkováním a malým občerstvením nebo party pro dobrovolníky).

6 PROGRAM

Program ODM se skládá ze **sportovních soutěží** pro účastníky, a doprovází jej případně i **soutěže umělecké** (např. hudební, výtvarné a fotografické produkce atd.). Program je koncipován tak, aby sportovci měli dostatek času na fandění svým krajským výpravám v jiných sportech, mohli navštívit Olympijský dům (viz 11.7) a užili si tak naplno olympijskou atmosféru.

Ve volném čase je sportovcům dále poskytnuta Pořadatelem možnost účastnit se **doprovodného programu ODM**.

Aby ODM navozovala atmosféru „velkých“ olympijských Her jsou její součástí také **slavnostní zahájení, květinové a medailové ceremoniály a slavnostní zakončení**. Tyto momenty jsou pro mladé sportovce zcela zásadní. Sportovcům se důležitost momentu a působivá atmosféra navždy vryje do paměti a výrazně tak může ovlivnit jejich další závodní kariéru. Ceremoniály jsou důležité i v rámci olympijské výchovy. Sportovci shlédnou zapálení olympijského ohně, vztyčování vlajky, prožívají defilé svých výprav a skládají olympijský slib.

Následující kapitoly č. 7–9 definují pravidla pro uspořádání programu ODM.

Obr. č. 4 - Ilustrační fotografie – radost z výhry ve volejbalu na ODM 2017



7 SOUTĚŽE, SOUTĚŽNÍ A DOPROVODNÝ PROGRAM

7.1 Sportovní program a případné umělecké soutěže

Program Her je tvořen z:

- a) Povinných sportů
- b) Ostatních sportů
- c) Parasportu

A může být navíc tvořen z:

- d) Doplnkových uměleckých soutěží

- a) Povinné sporty** jsou pro letní Hry ODM atletika (6 disciplín), plavání (4 disciplíny) a nejméně jedna kolektivní hra ze seznamu olympijských sportů. Povinné sporty pro zimní Hry ODM jsou lyžování, krasobruslení a nejméně jedna týmová hra (doporučuje se lední hokej). V lyžování je Pořadatel podle svých možností povinen uspořádat soutěže v disciplínách minimálně ze 3 lyžařských úseků. Kompletní přehled lyžařských úseků, z nichž je možné vybírat, je následující: akrobatické lyžování, alpské disciplíny, běžecké disciplíny, snowboarding.
- b)** Pořadatel do programu Her zařadí i **ostatní sporty olympijské či neolympijské** podle podmínek v místě pořádání Her ODM a možností jednotlivých krajů. Preferovány jsou sporty, ve kterých jsou účast schopny zajistit všechny kraje.

Pořadatel Her ODM může na program navrhnout zařazení zimního sportu na letní ODM a letního sportu na zimní ODM, pro jehož standardní formu konání neexistují žádná zásadní omezení. Žádný sport, respektive totožná disciplína nemůže být na programu obou Her tvořících jeden cyklus, který začíná vždy letními hrami, např. letních 2024 a zimních 2025.

Na program zimních Her je možné navrhnout zařazení maximálně dvou individuálních nebo jednoho týmového sportu z letních sportů, a naopak, při respektování stanoveného maximálního počtu účastníků ODM.

- c)** Pořadatelé dle místních podmínek zařadí do programu sport pro hendikepované, **tzv. parasport**. Vybrán bude takový sport, ve kterém je možné zajistit účast převážně většiny krajů.

Poznámka: **maximální zastoupení neolympijských sportů do 50 % disciplín**

- d) Případné umělecké soutěže** jsou tvořeny soutěžemi v různých oborech pro jednotlivce (např. hudební – pěvecké – recitační – literární – výtvarné – fotografické – folklorní tanec nebo jiné kreativní obory) nebo pro skupiny (dramatické – sborový zpěv), případně další obory. Počet uměleckých soutěží při letní i zimní ODM je maximálně 1 a nejsou bodované.

Kvantifikace minimálního rozsahu Her ODM republikové úrovně:

		Počet povinných sportů	Minimální počet ostatních sportů	Maximální počet parasportů	Maximální doporučený počet dnů pro uspořádání
ODM	Letní ODM	3	15	1	5
	Zimní ODM	2 ¹	3	1	5

² Na programu ZODM musí být za sport lyžování uspořádány disciplíny nejméně ze 3 různých úseků lyžování

Další doporučení:

- Soutěže Her ODM se uskuteční v jednom bloku maximálně doporučeného počtu dnů. Účastníci Her ODM musí mít možnost být přítomni v místě po celou dobu trvání Her ODM, aby měli, v duchu jednoho ze základních principů olympiád, možnost zúčastnit se ceremoniálů a jako diváci jiného sportu, než ve kterém budou závodit.
- Disciplíny a podobu soutěží určuje sportovní svaz v úzké spolupráci s Pořadatelem v souladu s pravidly pro danou věkovou kategorii a na základě konzultace s Organizátorem.
- Sporty na programu Her trvají minimálně 2 soutěžní dny.
- Při výběru sportů vyvine pořadatel maximální úsilí, aby zastoupení kategorií chlapců a dívek bylo celkově vyvážené.

7.2 Časový program Her

Pořadatel je povinen s Organizátorem průběžně konzultovat časový program Her (sportovní soutěže, ceremoniály a další body programu Her). V případě sportovních soutěží musí být podrobný časový program znám nejpozději 2 měsíce po schválení propozic jednotlivých soutěží, aby se dle něj mohlo dále pracovat s programem streamingu a televizního vysílání. Organizátor předá Pořadateli ukázkou podrobného časového programu, spolu s ukázkou programu vysílání ČT, streamingu.

7.3 Spolupráce se sportovními svazy

Uchazeč o pořádání již v době před podáním kandidatury spolupracuje s Organizátorem tak, aby do programu Her byly navrženy pouze sporty, jejichž sportovní svazy spolupracují s ODM dle definovaných podmínek. Do programu Her lze zařadit pouze sporty a disciplíny, které písemně deklarovaly Organizátorovi dlouhodobé plnění následujících obecných podmínek:

- Aktivní fungování svazového koordinátora pro ODM
- Aktivní spolupráce svazu s pořadatelskými kraji při přípravě soutěže - tj. aktivní účast na iniciačních schůzkách, návrh propozic a ideálního pořadatele v daném kraji atd.
- Vydání zásad nominačních kritérií a jejich supervize

- d) Úprava svazových termínových listin s ohledem na termín ODM pro zajištění účasti a pobytu účastníků po celou dobu ODM (obvykle neděle až pátek)
- e) Maximální mediální podpora svého sportu na ODM prostřednictvím svazových komunikačních kanálů
- f) Zajištění ambasadora sportu pro podporu a propagaci konkrétní ODM ideálně s možností jeho účasti na ODM

7.4 Skladba sportů na programu ODM

Postup pro výběr/zařazení sportu na program Her ODM, zásady komunikace mezi uchazečským/Pořadatelským krajem a sportovním svazem, jehož sport je na programu ODM:

- a) Uchazečský kraj, který vybírá sporty pro Hry ODM ve svém kraji, uvede kapacity pro jednotlivé sporty, navrhne sportoviště – již během příprav kandidatury má možnost konzultace se svazovým koordinátorem. Počty závodníků a osob doprovodu u jednotlivých sportů musí odpovídat technickým aspektům daného sportu.
- b) Vybraný Pořadatel Her se společně s Organizátorem v nejbližším možném termínu sejde se svazovými koordinátory zvolených sportů (v případě parasportu se zástupcem Českého paralympijského výboru).

Sportovní svaz prostřednictvím svazového koordinátora navrhne propozice sportu (viz bod 7.5) v souladu s kandidaturou vybraného kraje, zejména z hlediska počtu účastníků, navrhne krajského/místního garanta sportu, odsouhlasí skladbu navržených sportovišť a připraví nominační kritéria.

7.5 Propozice soutěží

- a) Po návrhu propozic jednotlivých sportů, jsou tyto propozice potvrzeny Pořadatelem a následně i komisí ODM.
- b) Pořadatel zveřejní a odešle vysílajícím složkám schválené propozice Her ODM nejpozději 12 měsíců před datem jejich zahájení.
- c) Propozice musí být podepsány statutárním zástupcem sportovního svazu, tj. předsedou nebo generálním sekretářem.
- d) Propozice navrhuje Organizátorovi národní svaz s podpisem generálního sekretáře, případně národního koordinátora. Propozice musí vycházet z dohody mezi národním svazem a Pořadatelem při podpisu Iniciačního protokolu. Po kontrole a schválení je Organizátor zašle Pořadateli.
- e) Základní náležitosti propozic:
 - Složení disciplín a počty účastníků v jednotlivých disciplínách
 - Věkové kategorie účastníků v jednotlivých disciplínách
 - Hrací systém
 - Garant soutěže - kontakt na svazového koordinátora i lokálního ředitele soutěže
 - Sportoviště
 - Celkový maximální počet soutěžících a osob doprovodu za kraj
 - Uzávěrka nominací - termín
 - Další specifické náležitosti jednotlivých sportů

- Ostaršování, start cizinců a start dívek v kategorii chlapců (umožnění startu dívek v kategorii chlapců musí být nejprve z organizačního hlediska konzultováno s Pořadatelem) – bude uvedeno v případě, že národní sportovní svaz umožní uvedení definice podmínek
- f) Propozice musí obsahovat také informace o minimálních počtech účastníků v dané disciplíně potřebných pro uskutečnění soutěže a maximální možný počet soutěžících a osob doprovodu. Počet osob doprovodu je nutné volit uvážlivě s ohledem na technickou náročnost sportu, bezpečnost sportovců (min. 2 osoby doprovodu na sportovní soutěž) a možnosti Pořadatelského kraje. Přidávání dalších osob doprovodu ke sportům v průběhu příprav Her není možné po podpisu iniciačních protokolů.
 - g) Při tvorbě propozic je nutné počítat s možností drobných úprav časového rozvrhu vzhledem ke skladbě přenosů v ČT. Tyto úpravy nesmí zásadně narušit regulérnost jednotlivých soutěží.

7.6 Účast na Hrách ODM

Počty účastníků a nominace

- a) Hry ODM jsou soutěží účastníků reprezentujících jednotlivé kraje České republiky.
- b) Pro účast na republikových hrách ODM stanoví Pořadatel ve spolupráci s Organizátorem limity pro počty účastníků výprav jednotlivých krajů. Každý kraj má právo a možnost vyslat stejný počet účastníků v každé disciplíně i celkem.
- c) Maximální počet účastníků pro letní edici ODM je 300 osob/kraj. Maximální počet účastníků pro zimní edici ODM je 130 osob/kraj. Pořadatel musí ve své přihlášce respektovat stanovený limit s maximální rezervou k navýšení o 5 %. Pokud pořadatelský kraj zamýšlí tento limit překročit o více než 5 %, musí k návrhu doložit souhlas všech krajů.
- d) Pokud se do některé z disciplín v řádném termínu přihlásí a/nebo do soutěže nastoupí méně než 8 zúčastněných krajů, projedná Pořadatel s Organizátorem, zda se soutěž vyřadí z programu Her, nebo se uskuteční s tím, že výsledky takové soutěže nebudou započítávány do oficiálního bodování krajů (to se týká i parasportů).
- e) O maximálním počtu závodníků v jednotlivých disciplínách rozhodují propozice jednotlivých sportovních soutěží, s ohledem na Pořadatelem stanovený celkový počet závodníků v daném sportu.
- f) K účasti na republikových Hrách ODM je nominován závodník na základě rozhodnutí vysílající složky (krajský úřad) ve spolupráci s krajskými sportovními svazy. Konečná nominace musí být v souladu s nominačními zásadami národního svazu.
- g) Podmínkou nominace není účast na jiných úrovních Her ODM.
- h) Rozhodující pro zařazení do nominace je územní příslušnost trvalého bydliště závodníka k danému kraji, rozhodujícím dnem je den zahájení ODM.
- i) U cizinců je pro nominaci rozhodující místo pobytu v ČR doložené čestným prohlášením zákonného zástupce. Minimální požadovaná doba pobytu sportovce na území ČR musí být 18 měsíců před zahájením ODM.

- j) Úpravu akreditace u sportovců je možné provést v průběhu ODM pouze v případě štafet a pouze v případě zranění. To znamená, že ve štafetě lze zraněného účastníka nahradit závodníkem z jiné disciplíny, případně sportu, pokud to povaha sportu dovolí. (Např. biatlonista může nahradit ve štafetě běžce na lyžích, ne naopak). Nového, dosud neakreditovaného, účastníka není možné akreditovat.

Věkové kategorie

- a) Stanovují propozice jednotlivých soutěží.
- b) Při zařazení účastníka do soutěžní kategorie dle propozic rozhoduje vždy kalendářní věk – nikoliv rok školní docházky.

7.7 Bodování za umístění

Bodování jednotlivců

- a) Sportovci za své umístění získávají medaile, diplomy a také body, které slouží jako základ pro výpočet bodového pořadí krajů, viz dále.
- b) Výkony reprezentantů krajských výprav v umělecké soutěži (v případě, že je pořádána) se **nezapočítávají** do celkového hodnocení krajů.

Bodování krajských výprav

- a) Pořadí krajů bude určeno na základě zisku bodů za umístění v jednotlivých sportech, zvláště v kategorii chlapců a dívek. Organizátor společně s Pořadatelem rozhodne před začátkem Her, které koedukované soutěže budou počítány do dívčích a které do chlapeckých kategorií.
- b) V každé medailové soutěži budou bodována umístění na 1. až 14. místě. Jeden kraj může být v rámci jedné medailové soutěže hodnocen i vícekrát, nebude uplatňován princip redukovaného pořadí.
- c) Pořadí krajů ve sportu bude určeno součtem získaných bodů v jednotlivých medailových soutěžích daného sportu.
- d) Při rovnosti bodů se dva nebo více krajů umístí společně na jednom děleném místě a každý kraj obdrží plný počet bodů náležejících tomuto umístění.
- e) Při rovnosti bodů u celkového pořadí krajů se kraje umístí na jednom děleném místě. V případě medailového umístění, pokud Pořadatel nebude mít na místě k dispozici příslušnou trofej vícenásobně, bude danému vedoucímu výpravy dodatečně zaslána po akci.

Stejným systémem je bodováno umístění sportovců v jednotlivých medailových soutěžích i pořadí krajů v jednotlivých sportech, viz následující tabulka:

Umístění	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

body	20	16	13	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
------	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7.8 Doprovodný program

Pořadatel organizuje program doprovodných aktivit, který je přiměřený významu Her, a ve kterém mohou účastníci spolu se svými trenéry navštívit sportovní, kulturní, vzdělávací a jiná zařízení kraje (př. koupaliště, kino, planetárium). Při sestavování programu úzce spolupracuje s Organizátorem. Tento program slouží k prezentaci pořádajícího kraje, k podpoře přátelství mezi účastníky a dalšími osobami, k šíření olympijských myšlenek a tématu zdravého životního stylu. Část programu je soustředěna do Olympijského domu.

Doprovodný program je zajímavý i v rámci prezentace ODM směrem k široké veřejnosti (zpravidla zdarma či za drobnou úplatu). Můžou to být např. olympijské výstavy, sportovní festival s možností vyzkoušení různých sportů, nebo sportovně-společenská roadshow po školách či beseda s olympionikem. Takový program může v rámci propagace probíhat již v období před ODM.

8 UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

8.1 Ubytování

Pořadatel zajistí ubytování pro všechny sportovce, jejich doprovod a organizátory minimálně na úrovni vysokoškolských kolejí. Pořadatel zajistí při letní edici Her garance vedení ubytovacích kapacit (Ředitelství kolejí a menz), rezervace míst za smluvní cenu, a to minimálně rok před akcí. Garance má formu memoranda, smlouvy o smlouvě budoucí apod.

Hostům ODM doporučí Pořadatel ubytování minimálně v jednom 4* hotelu, který vyhovuje svojí lokalitou. V tomto hotelu sjedná pořadatel adekvátní kapacitu a pokud to bude možné i za výhodnějších finančních podmínek.

Organizátor hradí ubytování svého týmu a členů Akademie mladých tvůrců.

Pořadatel (např. ve spolupráci s destinační agenturou), v případě možnosti, vyjedná a připraví s regionálními ubytovacími zařízeními nabídku ubytování pro návštěvníky Her. Tuto nabídku Pořadatel společně s Organizátorem za podpory účastnických krajů komunikují potenciálním návštěvníkům Her.

8.2 Stravování

Pořadatel zajistí pro všechny sportovce, jejich doprovod celodenní a časově dostupné stravování v místě konání Her na úrovni odpovídající sportovním akcím a faktu, že účastníci podávají sportovní výkony.

Pořadatel zajistí plnou penzi – snídani v místě ubytování, obědy a večeře v místě ubytování, či na sportovišti nebo na jiném vhodném místě po dohodě s ředitelem sportu. Pořadatel přitom přihlíží k zachování co nejkratších přejezdů (nevhodné jsou studené balíčky).

Stravovací výjimky Pořadatel řeší v případě podložení lékařské zprávy jednotlivými účastníky.

Pitný režim, a dle vlastního rozhodnutí pořadatele také malé občerstvení, zajistí Pořadatel účastníkům na všech sportovištích.

Náklady krajských výprav (sportovců, jejich doprovodů a vedoucích výprav) na ubytování a stravování nepřesáhnou předem odsouhlasenou cenu na osobu a den včetně DPH (uvedená v přihlášce A).

Stravování dobrovolníků je organizováno podle možností dané akce - měli by mít zajištěno jedno teplé jídlo denně, případně možné řešit bagetami, jedna z možností je i stravenka. Hosté by měli mít možnost občerstvení minimálně v Olympijském domě, event. i na sportovištích.

Organizátor hradí stravování svého týmu i členů Akademie mladých tvůrců za nákladové ceny.

9 DOPRAVA

Pořadatel zajistí zdarma v místě konání Her dopravu akreditovaných účastníků Her na sportoviště, místa stravování, slavnostní ceremoniály a k Olympijskému domu (případně Olympijským domům), a to formou autobusových linek a MHD.

V případě organizace dopravy částečně formou MHD je nezbytné zajistit posílení vybraných spojů, pokud z jednoho místa odjíždí větší počet účastníků.

Pořadatel může navrhnout, aby část dopravy byla řešena pěšími přesuny. Toto je možné pouze u krátkých vzdáleností a vždy s ohledem na další okolnosti (bezpečnost apod.). Případné „dochozí“ vzdálenosti podléhají schválení Organizátora.

Doprava pro účely Her bude v jisté míře určena pro účastníky, kteří by chtěli navštívit sportoviště a také pro školy a diváky dle finančních možností pořadatele.

Pořadatel zajistí **navigaci** na sportoviště a mezi blízkými sportovišti, také při vjezdech a výjezdech z a do měst. Navigace musí být viditelná pro řidiče i chodce.

Pořadatel zajistí na jednotlivých místech ODM **parkovací místa** pro Organizátora a vozy ČT zajišťující živé vysílání. Případně je zajistí také pro hosty a vedoucí výprav na všech místech, kde je to technicky možné.

Veškeré pokyny k dopravě, jízdní řády a navigace na sportoviště budou komunikovány na webových stránkách ODM, resp. v aplikaci ODM.

10 BEZPEČNOST A ZDRAVOTNÍ ZABEZPEČENÍ

10.1 Bezpečnost účastníků

Základní pravidla bezpečného chování účastníků jsou dále popsána v Kodexu účastníka ODM, který je přílohou č. 9.

Odpovědnost pořadatele a vedoucích výprav je popsána v kapitole 4.7, smlouva o pořadatelství může tuto odpovědnost upřesnit.

Vedení krajských výprav rozhoduje o odpovědnosti trenérů a dalších členů výpravy za sportovce jednotlivých krajů.

V případě porušení jednoho či více bodů Kodexu rozhodne zástupce ČOV, zástupce pořadatelského kraje (předseda Organizačního výboru ODM) a ve spolupráci s vedoucím výpravy o následcích pro účastníka. Účastník může být při porušení Kodexu v bodech 1-6 potrestán až vyloučením z Her. Body, které do té doby získal v rámci bodování výpravy, budou jeho výpravě ponechány, pokud k porušení Kodexu nedojde během závodu, ve kterém sportovec body získal.

10.2 Bezpečnost účastníků na letní ODM

Pořadatel se zavazuje zajistit bezpečnost všech účastníků Her od jejich příjezdu do olympijských měst až po jejich odjezd (ne-pá) a na všech akcích, které se po tu dobu budou v rámci Her konat.

Pořadatel bude zajišťovat dozor v nočních hodinách (zejména mezi 22:00 – 06:00) na ubytovacích zařízeních.

10.3 Zabezpečení majetku

V případě dohody Pořadatele a Ředitele jednotlivého sportu nebo dalších koordinátorů oblastí Organizačního výboru (ceremoniály, Olympijský dům apod.), zajišťuje Pořadatel na předem definovaných místech bezpečnost materiálního vybavení. (např. lodě, kola...).

10.4 Zdravotní zabezpečení

Pořadatel se zavazuje zajistit na všech sportovištích během sportovního programu zdravotní zabezpečení dle specifických podmínek, soutěžních pravidel a řádu jednotlivých sportovních soutěží. Dále pořadatel zajistí na všech dalších akcích (ceremoniály, doprovodný program, Olympijský dům) zdravotní zabezpečení a v místech, kde se pohybuje minimálně 2000 osob, přistavení vozu IZS. Forma zdravotního zabezpečení je konzultována s řediteli sportů vzhledem ke specifikům jednotlivých sportů.

11 PROTOKOL

11.1 Akreditační karta

- a) Akreditační karta je vydána účastníkovi pouze na základě registrace v Centrálním informačním systému (CIS), opravňuje držitele k účasti na hrách ODM a má omezenou platnost – po dobu konání Her ODM. Akreditační karta určuje totožnost držitele a umožňuje držiteli zúčastnit se všech soutěží a doprovodného programu na hrách ODM. Vzhled této karty zpracuje Pořadatel spolu s Organizátorem.
- b) Kromě základních osobních údajů jsou na zadní straně uvedeny zásady fair play chování účastníka Her ODM (viz příloha č. 8). Po skončení Her ODM karta ztrácí platnost a zůstává jako pamětní dokument držiteli.

Obr. č. 5 - Příklad grafiky a informačního obsahu akreditační karty



11.2 Vlajka ČOV a státní vlajka

- a) Po celou dobu trvání Her ODM vlají na stožárech umístěných na dobře viditelném místě hlavního sportoviště vlajka ČOV velkých rozměrů a státní vlajka stejného rozměru, které se vztyčují při slavnostním zahájení a stahují při slavnostním zakončení Her ODM.
- b) Vlajky ČOV se také využívají spolu se státní vlajkou a s dalšími vlajkami pro výzdobu sportoviště a hostitelského města. Vlajky ČOV budou na vyžádání propůjčeny Pořadatelům prostřednictvím Organizátora.

11.3 Oheň ODM

- a) Při zahajovacím ceremoniálu bude zapálen olympijský oheň.
- b) Pořadatel odpovídá za zprostředkování dopravení ohně na hlavní sportoviště.
- c) Oheň se umístí na vyvýšeném, dobře viditelném místě hlavního sportoviště, a pokud to architektura dovolí, má být viditelný i vně sportoviště.

11.4 Zahajovací ceremoniál

Zahajovací ceremoniál probíhá v následujícím sledu.

- a) Kompozice ceremoniálu musí být nastavena tak, aby členové delegací měli možnost se plnohodnotně účastnit celého zahajovacího ceremoniálu a doba čekání před nástupem delegací nepřesáhla nezbytně nutnou míru.
- b) Znělka ODM.
- c) Uvítání hostů zástupcem ČOV (zpravidla předsedou Komise ODM) a předsedou OV.
- d) Průvod účastníků Her, představování delegací, nástup před hlavní tribunou. Každá delegace nastupuje za tabulkou s názvem svého kraje. Delegace nastupují podle abecedy (pozn.: Hlavní město Praha pod „H“, Kraj Vysočina pod „K“), výprava hostitelského kraje nastupuje poslední.
- e) Po ukončení defilé a seřazení účastníků na ploše předstoupí předseda ČOV (popř. delegát ČOV) v doprovodu nejvyššího státního představitele a hejtmana pořadajícího kraje před čestnou tribunu. Předseda ČOV a nejvyšší státní představitel přednesou krátké projevy. Předseda ČOV pronese projev, v němž zmíní Pierra de Coubertina a Jiřího Gutha – Jarkovského, a na závěr pronese: „Je mi ctí vyzvat pana hejtmana, aby prohlásil Hry ODM za zahájené“.

Hry zahajuje nejvyšší představitel pořadajícího kraje.

Text: „Prohlašuji Hry ODM vkraji za zahájené.“

- f) Vztyčování vlajky ČOV za zvuků olympijské hymny. Vlajky ČR a pořadatelského kraje jsou již vyvěšeny nebo jsou vztyčeny za zvuků státní hymny v bodě l).
- g) Zapálení olympijského ohně.
- h) Výzva ke sportování a chování v duchu Fair-play předsedou Klubu fair-play ČOV.
- i) Slib účastníků skládá soutěžící hostitelského kraje, výběr provede vedoucí domácí reprezentace.

Text: „*Jménem všech soutěžících slibuji, že budeme na těchto Hrách Olympiády dětí a mládeže vždy respektovat soutěžní řády a pravidla, a že se Her zúčastníme v rytířském duchu pro slávu soutěžení a čest našich družstev.*“

- j) Slib rozhodčích, porotců a činovníků skládá jejich vybraný zástupce pověřený organizačním výborem.

Text: „*Jménem všech rozhodčích, porotců a činovníků slibuji, že na těchto Hrách Olympiády dětí a mládeže splníme uložené úkoly se vší nestranností, s úctou k soutěžním řádům a pravidlům a věrni zásadám olympijského ducha.*“

- k) Zdravice hostů. V případě nutnosti je možné během zahajovacího ceremoniálu dát nad povinný rámec řečníků podle protokolu manuálu ODM prostor pro zdravici maximálně **dalším dvěma** hostům.
- l) Státní hymna.
- m) Odchod účastníků.
- n) Doprovodný program – časové zařazení dle konkrétních možností a koncepce zahájení.

Olympijská hymna a znělka ODM je k dispozici u Organizátora na info@olympic.cz.

11.5 Závěrečný ceremoniál

Po skončení všech sportovních a uměleckých soutěží a doprovodných programů proběhne závěrečný ceremoniál Her ODM na místě pro ceremoniál určeném. Závěrečný ceremoniál proběhne v následujícím sledu.

- a) Znělka ODM.
- b) Nástup účastníků a vlajkových čet (vlajky ČOV, státní a zúčastněných reprezentací).
- c) Předání ceny Fair Play zástupcem Klubu fair-play ČOV
- d) Vyhlášení nejlepší krajské výprav na 1. - 3. místě v celkovém bodování krajů (viz 7.7.). Pořadatel vyrobí pro každý kraj důstojnou trofej a diplom.
- e) Závěrečná zdravice hejtmana pořadatelského kraje.
- f) Stažení vlajky ČOV a její předání: hejtman hostitelského kraje předá vlajku ČOV místopředsedovi ČOV a ten ji předá hejtmanovi kraje příštích Her ODM, kde bude vlajka uschována (vystavena). Pokud není organizátor příštích Her určen, předá vlajku předsedovi ČOV, případně delegovanému zástupci ČOV.
- g) Zdravice hejtmana pořadatelského kraje následujícího ročníku ODM.
- h) Závěrečné slovo zástupce ČOV, který poděkuje Pořadatelům a vyhlásí zakončení Her.
Formule: „Prohlašuji Hry ODM vkraji za ukončené.“
- i) Za zvuků olympijské hymny se uhasíná oheň a spouští státní vlajka, četa ji odnáší ze stadionu.
- j) Odchod účastníků

Obr. č. 6 – Ilustrační fotografie – předávání medaile akrobatickou lyžařkou Andreou Zemanovou na závěrečném ceremoniálu ODM 2018



11.6 Ceremoniál vyhlášení vítězů, medaile, diplomy

Květinové a medailové ceremoniály

- a) Květinové ceremoniály probíhají na sportovištích po ukončení soutěže. Účastníkům sportovních a uměleckých soutěží umístěných na 1. - 6. místě jsou předávány diplomy.
- b) U soutěží kolektivů obdrží každý účastník (dle soupisky) na 1. – 3. místě medaili a diplom, na 4. – 6. místě „týmový“ diplom (tzn. jsou na něm uvedena jména celého týmu).
- c) V případě, že se po schválení ČOV medailový ceremoniál koná na sportovišti, jsou medaile udělovány účastníkům sportovních a uměleckých soutěží, kteří se umístili na 1. – 3. místě společně s diplomy, které zároveň obdrží i účastníci umístění do 6. místa včetně.

Průběh medailového ceremoniálu

Za účelem zajištění co nejvyšší účasti na medailových ceremoniálech je doporučeno organizovat je v Olympijské vesnici,

- a) Medaile jsou udělovány účastníkům sportovních a uměleckých soutěží, kteří se umístili na 1. – 3. místě.
- b) Medaile a diplomy předává během Her ODM předseda OV, člen OV Her jím určený, ředitel olympijské soutěže nebo čestný host.
- c) Znělka ODM.
- d) Účastníci na třetím, druhém a prvním místě se postaví za stupně vítězů čelem ke slavnostní straně místa soutěžení (tribuna). Účastník na druhém místě po pravé straně od vítěze, třetí a další po jeho levé ruce.
- e) Moderátor vyhlásí výsledky soutěže v pořadí od 6. do 1. místa a účastníci na 3. – 1. místě postupně podle vyhlášení vystupují na stupně vítězů.
- f) Předání medailů v pořadí od 3. do 1. místa.
- g) Medaile přináší ke stupňům vítězů určená technická skupina.
- h) Medaile jsou určeny pouze pro soutěžící, jak v individuálních, tak v kolektivních sportech.
- i) Znělka ODM a účastníci opouštějí prostor vyhlášení výsledků.

11.7 Olympijský dům

V centru dění ODM zřídí Pořadatel minimálně jeden Olympijský dům, který slouží jako místo setkávání sportovců všech krajů, hostů i pro širokou veřejnost, dále slouží jako informační středisko a zpravidla také jako tiskové středisko. Vyhovuje veškerým závazným právním předpisům. V rámci Olympijského domu Pořadatel poskytne prostor pro prezentace partnerů, přednostně pro partnery akce s cílem obohatit vhodnou formou volný čas účastníků a veřejnosti. Účastnické kraje mohou po dohodě s Pořadatelem využít prostor pro svou prezentaci.

Olympijský dům slouží také jako zázemí všech organizátorů a členů Akademie mladých tvůrců. Prezentace jiných subjektů, s výjimkou krajů, je v Olympijském domě možná jen po předchozím písemném souhlasu Organizátora. V Olympijském domě se na dobu trvání ODM zřídí i sídlo organizačního výboru. Olympijský dům bude otevřen veřejnosti a účastníkům Her **každý den od 9 do 21 hodin** po dobu trvání Her.

Na osobě koordinátora programu a technického zajištění Olympijského domu se dohodnou obě strany při podpisu smlouvy o pořadatelství.

11.8 Závěrečná ustanovení

- a) Pořadatel je povinen konzultovat program a časový harmonogram Her včetně slavnostních ceremoniálů s Organizátorem ihned poté, co bude znám manažer ceremoniálů.
- b) Všichni účastníci republikových Her ODM mohou obdržet od Pořadatele pamětní účastnický list.
- c) Při Hrách ODM je možno udělovat ceny fair-play.
- d) Pro republikové Hry ODM je sestavena čestná listina držitelů medailí a diplomů, která je předána předsedovi ČOV nejpozději do 3 měsíců po ukončení Her.
- e) Může být předáno vyznamenání nebo cena zástupcem ČOV, kraje, města a podobně.
- f) Během závěrečného ceremoniálu Her mohou být vyhlášeni nejúspěšnější soutěžící – medailisté.
- g) V případě závažných přestupků a/nebo porušení zásad fair-play v souvislosti se sportovním programem může být viník potrestán v krajním případě až vyloučením z Her. V případě provinění rozhodne "jury" složená z národního sportovního koordinátora, jehož sportu se provinění týká, předsedy Organizačního výboru a zástupce ČOV. K rozhodnutí dojde ideálně během akce, pokud to není možné, pak do 30 dnů od ukončení akce. Před rozhodnutím bude mít vedoucí výpravy příslušného účastníka vždy možnost, aby se k provinění vyjádřil. V případě, že k rozhodnutí dojde po ukončení akce, postih může mít vliv na umístění daného sportovce, nikoliv však na umístění výpravy v celkovém hodnocení krajů. V případě provinění, které se netýká sportovního programu bude postupováno dle jiné části tohoto Manuálu.
- h) Mezi pozvané hosty se doporučuje zařadit předsedy republikových svazů zúčastněných sportů.

12 VIP

Programu ODM se zpravidla účastní také hosté z řad představitelů vlády a jednotlivých krajů, hostů pořadatelského kraje, zástupců sportovních organizací, partnerů ODM a další. Ti jsou Pořadatelem zváni na slavnostní zahájení, program ODM a další akce pro tyto hosty formou VIP programu. O VIP program, evidenci hostů a služby těmto hostům se v součinnosti s Organizátorem stará vybraná osoba organizačního výboru.

12.1 VIP hosté

- Vládní představitelé
- Hosté pořadatelského kraje
- Hosté krajských výprav
- Hosté Českého olympijského výboru (seznam hostů dodá ČOV)
- Hosté Českého klubu olympioniků (seznam hostů dodá ČOV)
- Partneři ODM (partneři kraje, partneři ČOT)
- Představitelé sportovních institucí (včetně předsedů svazů)
- Ředitelé sportovních soutěží
- Ředitelé sportovišť, ubytoven a dalších objektů spojených s ODM
- Vedoucí výprav
- Vlajkonoši
- Organizační výbor
- Další hosté

Konečný seznam jmen a kontaktů je vytvořen spolu s ČOV.

12.2 VIP program a služby VIP hostům

V rámci služeb VIP Pořadatel zajistí vhodné prostory pro VIP hosty při **slavnostním zahájení** a **VIP program** pro hosty v průběhu ODM dle jeho uvážení (např. návštěva místních památek a jiných unikátních míst/ představení kraje). Součástí VIP služeb může být také oficiální uvítání/ rozloučení s VIP hosty a předání drobných dárků. Zejména na zimní ODM jsou vítána VIP stanoviště na sportovištích s možností ohřátí, např. formou teplého čaje. U sportovišť, na kterých se očekává velký zájem veřejnosti (např. finále hokejového turnaje) vyhradí Pořadatel pro hosty prostor v hledišti. Program pro hosty by měl být koncipován tak, aby měli dostatek prostoru na návštěvu sportovních soutěží.

Pořadatel může využít akcí VIP také pro marketingové nabídky partnerům ODM. Ti mohou ve VIP prostorách nebo skrze umístění reklamních předmětů do dárkových balíčků určených VIP hostům prezentovat své společnosti.

Pro pobyt hostů Pořadatel vytipuje vhodné **hotely**, popř. zařídí slevu pro ubytované na ODM (např. formou slevového kódu). Pořadatel označí VIP hotely brandingem ODM (např. označení „oficiální hotel ODM“ formou plakátu v designu akce na dveřích hotelu, roll-up panelu v prostorách recepce, pultíku s brožurami a informacemi k ODM atd.).

Označené musí být také **parkování** hostů na slavnostním zahájení, popř. sportovištích, na kterých se očekávají problémy s parkováním.

Vstup hostů do VIP prostoru slavnostního zahájení bude hostům umožněn na základě **akreditací**, které je možné vytisknout skrze systém CIS. Praktickou radou je možnost tisku VIP akreditací i na místě (např. při vstupu do VIP prostoru slavnostního zahájení) pro případy zapomenutých akreditací apod. Rychlým řešením jsou také „no name“ akreditace s označením „Host ODM“ v políčku „jméno“.

Pořadatel hradí všechny náklady spojené s VIP programem, kromě ubytování, dopravy a individuálního stravování hostů.

KOORDINÁTOR VIP SLUŽEB

V případě dohody obou stran (Smlouva o pořadatelsví) může být koordinátorem sekce osoba určená Organizátorem. Pořadatel určí zodpovědnou osobu za VIP služby, která je partnerem ČOV a v týmu koordinátora sekce ve věcech spojených s VIP. Koordinátor VIP služeb informuje v pravidelných intervalech obě strany o stavu připravenosti programu, počtu potvrzených hostů a dalších záležitostech spojených s VIP službami.

Hostům VIP předá Pořadatel kontaktní adresu a telefonní číslo pro účely otázek před samotným zahájením ODM (př. kontaktní údaje koordinátora VIP služeb či obecný e-mail zřízený pro komunikaci s VIP hosty, např. vip-odm20xx@krajxxx.cz).

12.3 Komunikace s VIP hosty

a) Před ODM

Koordinátor VIP služeb přejímá kompletní komunikaci s VIP hosty včetně rozesílání pozvánek, informací k pobytu ODM hostů a evidenci potvrzení účasti / neúčasti.

V závislosti na časovém vytížení zvaných hostů koordinátor zváží správné načasování rozesílání pozvánek a informací k ODM.

UPOZORNĚNÍ NA TERMÍN ODM (předběžná pozvánka)

První upozornění na termín ODM doporučuje ČOV zaslat v personifikované podobě a jako společné pozvání kraje a ČOV nejvyšším politickým představitelům státu a hejtmanům krajů **ČR 3 měsíce před akcí**.

POZVÁNKA

Oficiální pozvání všem hostům Her včetně informací k slavnostnímu zahájení a doprovodnému programu ODM bude rozesláno ze systému Organizátora nejpozději dva měsíce před zahájením ODM. Pozvánka obsahuje následující prvky:

- Forma: zvací email shrnující důležité informace
- Přílohy emailu: (formou pdf, na hlavičkovém papíře)
 - 1. oficiální pozvánka kraje a ČOV (s podpisem hejtmana pořadajícího kraje a předsedy ČOV, loga všech partnerů dle jejich hierarchie)
 - 2. doprovodný program pro VIP hosty
 - 3. nabídka ubytování
 - 4. případně další pozvánky a informace
- Základní informace: termín a místo konání ODM, termín a místo konání slavnostního zahájení, odkaz na webové stránky (www.olympijskytym.cz/odm)
- Informace, zda pozvánka platí i pro doprovod

Požadavek potvrzení účasti do daného termínu prostřednictvím online formuláře pro potvrzování účastí na jednotlivých akcích.

Každý VIP host obdrží ve zvacím mailu ze systému unikátní odkaz, ve kterém po rozkliknutí může upravit své údaje, nahrát fotografii a zaškrtnout, kterých akcí doprovodného programu se zúčastní. Systém následně automaticky eviduje všechny potvrzené účasti a je možné do nich kdykoliv nahlížet.

b) V průběhu ODM

Pro dobu konání ODM vyhradí Pořadatel osobu zodpovědnou za koordinaci VIP programu (stejná osoba či posila koordinátora VIP služeb) a předá VIP hostům kontakt na tuto osobu. V případě organizování hromadné akce pro VIP hosty je koordinátor na této akci vždy celou dobu přítomen a funguje jako „průvodce“ hostů.

13 EKONOMIKA A FINANCOVÁNÍ

Organizátor zajišťuje v rámci svých marketingových aktivit část finančních prostředků pro uspořádání zimních a letních republikových Her ODM.

Vybraný pořadatel republikových Her ODM obdrží od Organizátora smluvní příspěvek, jehož výše je stanovena smlouvou o Pořadatelství, na základě smlouvy, kterou uzavře s Organizátorem, a která stanoví pravidla pro nakládání s těmito prostředky, účel a kontrolu jejich použití.

Tyto prostředky jsou zpravidla generovány partnery akce a partnery ČOT, kteří mají zájem o vizibilitu své značky (včetně svých propagačních aktivit na akci) na republikových Hrách ODM.

Nad rámec přímého finančního příspěvku vkládá Organizátor do republikových Her další finanční prostředky. Ty pokrývají zejména rozvoj a správu Centrálního informačního systému celých Her, produkci vysílání ČT (v případě spolupráce s ČT), propagační obsah na národní úrovni, koordinační tým na straně Organizátora, mediální kampaň na národní úrovni, projektový branding ODM, provoz webových stránek ODM, dlouhodobou organizaci projektu, poplatky OSA a Integram, a materiální a programové vklady od partnerů akce a ČOT (př. vybavení sportovních soutěží, dárky a další) a aktivace partnerů sloužící k prezentaci partnerů akce a jako další doprovodný program akce pro sportovce i veřejnost.

Na financování ODM se podílí i stát formou podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, případně Národní sportovní agentury. Veškeré tyto prostředky získá Pořadatel daného ročníku ODM.

Detailní financování jednotlivých Her ODM bude vždy upraveno smlouvou s Pořadatelem.

Pořadatelé mohou v souladu s Manuálem realizovat vlastní marketingové aktivity.

14 MARKETING

14.1 Základní pravidla

- a) Práva a povinnosti v souvislosti s užíváním olympijských symbolik a na ochranu před jejich zneužitím upravuje **Zákon o ochraně olympijských symbolik** č. 60/2000 Sb., který vešel v platnost 1. května 2000. Všechna opatření uvedená v tomto Manuálu jsou v souladu s uvedeným zákonem. Veškeré nejasnosti týkající se kapitoly marketingu a uvedeného zákona je nutné konzultovat s Organizátorem.
- b) ODM je jediným projektem svého druhu v ČR, pro který lze užívat označení olympiáda, olympijský apod. Je-li akce takto označena, musí se Pořadatel řídit Manuálem. Nedodržováním Manuálu nebo označováním chráněnými symboly či slovními výrazy jiné akce než ODM porušuje Pořadatel zákon č. 60/2000 Sb.
- c) **Logo ČOV, logo akce a logo kraje** musí být uvedeno na všech propagačních a informačních materiálech a musí být v souladu s Manuálem (viz dále).
- d) Pořadatel zpracuje nejpozději rok před začátkem akce vlastní **grafický manuál** obsahující minimálně logo akce, kompozitní logo akce (dle logomanuálu, který je přílohou Smlouvy s pořadatelem) spolu s pravidly pro jeho užívání, základní grafické motivy akce, pravidla pro psané texty (font a velikost písma) a předlohu dokumentů typu Word (hlavičkový papír) a PowerPoint. Dále pak nejpozději osm měsíců před akcí zpracuje základní grafické motivy akce – tzv. vizuál v těchto formátech: A4 ve vysokém rozlišení na výšku a na šířku, roll-up (rozměr bude upřesněn během příprav konkrétní akce), banner 3x1m a billboard 510 x 240 cm, nekonečný motiv na plochu webu.
- e) **Hierarchie partnerů** je podle následujícího rozdělení:
 1. Partneři akce
 2. Partneři ČOT
 3. Partneři kraje/ Dodavatelé
- f) **Partner akce** je partnerem daného ročníku ODM oslovený Organizátorem nebo Pořadatelem a písemně schválený Organizátorem. Partnerství na úrovni partnera akce je nejdříve nabídnuto skrze Organizátora partnerům ČOT a případně dalším partnerům, kteří mají přednost. Pořadatel vyčlení pro partnery akce výrazný marketingový prostor definovaný dále v tomto Manuálu.
- g) **Partneři ČOT** jsou dlouhodobými partnery ČOT, kteří na základě smluvního partnerství s ČOT získávají marketingový prostor definovaný dále v tomto Manuálu. Organizátor poskytne Pořadateli loga partnerů ČOT v jejich základní vertikální a horizontální verzi. Organizátor si vyhrazuje právo na změnu/zvýšení marketingového prostoru pro partnery ČOT.
- h) **Partner kraje** (nejvýše 15) může být společnost vybraná Pořadatelem, jejichž předmět činnosti není v konkurenčním vztahu s hlavním předmětem činnosti partnerů ČOT (www.olympijskytym.cz), partnerů MOV (www.olympic.org) a partnerů projektu/akce. Předmětem činnosti této společnosti dále nesmí být tabákové, alkoholické a jiné pro děti a mládež nevhodné výrobky. Partneři kraje musí být vždy předem předloženi k písemnému schválení Organizátora. Bez souhlasu Organizátora není Pořadatel oprávněn spojovat žádné své partnery s Hrami.

- i) Pořadatel je zodpovědný za **marketingové plnění** a správnou **prezentaci partnerů** jednotlivých partnerských skupin dle definovaných pravidel v tomto Manuálu.
- j) Pořadatel zajistí možnost čistých ploch bez reklam, na všech sportovištích a dalších lokalitách ODM. Po dohodě s ČOV provede odstranění stávajících reklam. Náklady na odstranění stávající reklamy nese Pořadatel maximálně do výše 100 000 Kč.
- k) Všechny materiály obsahující loga partnerů, logo akce nebo logo ČOV musí být zaslány minimálně týden před jejich zveřejněním Organizátorovi ke **schválení**.
- l) Pořadatel zpracovává průběžně **monitoring partnerských plnění**.

14.2. Obecná pravidla pro prezentaci akce

NÁZEV AKCE

Oficiální název akce, či jeho modifikace, musí být používán jednotně každým Pořadatelem před a v průběhu akce.

Oficiální název projektu ODM (tzv. krátký název)

"Olympiáda dětí a mládeže"

Modifikace oficiálního názvu pro použití jednotlivých akcí (tzv. dlouhý název)

Hry, ročník římskými čísly, verze letní/ zimní, olympiády dětí a mládeže ČR, rok konání
Př. „Hry XI. letní olympiády dětí a mládeže ČR 2024“

Dlouhý název používá Pořadatel při oficiálních příležitostech typu pozvání na akci, zahájení ODM, diplom účastníkům, smlouvy atd. Krátký název je používán v rámci marketingu pro propagační, reklamní a informační materiály.

OLYMPIJSKÁ SYMBOLIKA

Veškeré tištěné materiály (př. plakáty, programy, startovní čísla apod.) musí respektovat Pravidla použití olympijské symboliky a Zákon o ochraně olympijských symbolik č. 60/2000 Sb., který vešel v platnost 1. května 2000 (viz. Příloha č. 12).

LOGA AKCE, ČOV A KRAJE

Hlavním logem Her ODM je logo akce, které musí být prezentované čitelné a v dostatečné velikosti, zpravidla v horní části tiskoviny.

Na tiskovinách (letáčky, brožury...) a tištěných materiálech (plakáty, branding...) vyrobených Pořadatelem k akci je umístěno logo akce, logo ČOV a logo kraje. Loga ČOV a kraje nemusí být prezentována na stejné úrovni jako logo akce, to zn. mohou se nacházet např. ve spodní části tiskoviny. Tato loga se zpravidla prezentují v menší velikosti než logo akce, navzájem však musí být stejně velká.

Na prodejních předmětech je umístěno pouze logo akce a může být umístěno logo kraje. Viz. Odst. 14.3. f) Merchandising.

Na neprodejních předmětech (dárky účastníkům...) může být umístěno logo akce, ČOV a kraje.

MARKETINGOVÉ PLNĚNÍ PARTNERŮM A KOMUNIKACE S PARTNERY

Partneři akce, ČOT a kraje získávají různé marketingové plnění dle tohoto Manuálu a na základě nabídky protiplnění partnera (finanční plnění, produktové plnění atd.). Marketingové plnění pro jednotlivé skupiny partnerů je definováno přílohou č. 7.

Organizátor doporučuje Pořadateli definovat dopředu s každým partnerem kraje jeho konkrétní marketingové plnění a zanést toto plnění do smlouvy s partnerem kraje. Smlouvy s partnery akce uzavřené s Pořadatelem předloží Pořadatel Organizátorovi ke schválení, pokud takové partnery Pořadatel získá.

Pořadatel pro komunikaci s partnery zajistí kontaktní osobu zodpovědnou za realizaci domluvených marketingových plnění. Tato osoba je v pravidelném kontaktu s partnery, zpracovává jejich požadavky a informuje partnery o důležitých informacích spojených s prezentací partnera na ODM. Při tvorbě jednotlivých materiálů získávají partneři možnost kontroly svých log. Partnerům ČOT a partnerům akce (v případě uzavřené smlouvy s Organizátorem) posílá materiály ke schválení Organizátorovi. Pořadatel zasílá materiály ke schválení partnerům kraje a těm partnerům akce, kteří uzavřeli smlouvu přímo s Pořadatelem.

Cca 6–3 měsíce před zahájením akce je vhodné uspořádat schůzku s největšími partnery a představit jim jednotlivé lokality ODM. Všechny otevřené otázky ohledně práce s partnery může Pořadatel konzultovat s Organizátorem.

PREZENTACE PARTNERŮ

Pro prezentaci **partnerů akce** vyčlení Pořadatel výrazný prostor, definovaný níže, který partneři mohou využít dle smlouvy s Organizátorem nebo s Pořadatelem. Loga partnerů akce musí být o 20 % větší než loga generálních partnerů ČOT a generálního mediálního partnera ČOT. Loga partnerů akce jsou uváděna v horní části hierarchie partnerů, jsou oddělena od partnerů ČOT úzkou čarou a označena úvodníkem „Partneři akce“. Partneři akce získávají min. o 25 % více prezentačního prostoru (v Ol. domě, na sportovištích, ceremoniálech...)

Pro prezentaci **partnerů ČOT** vyčlení Pořadatel prostor definovaný níže, který může Organizátor využít podle svých potřeb. Loga partnerů ČOT musí být minimálně stejně velká jako loga partnerů kraje. Loga generálních partnerů ČOT a generálního mediálního partnera ČOT musí být o 25 % větší než ostatní loga partnerů ČOT (oficiálních, hlavních mediálních a mediálních partnerů ČOT) a partnerů kraje. Loga partnerů ČOT musí být vždy uváděna spolu s logem ČOT (po levé straně nebo nad nimi). Logo ČOT musí mít stejnou velikost jako loga generálních partnerů a generálního mediálního partnera ČOT. Loga ČOT jsou uváděna v prostřední části hierarchie partnerů, jsou nahoře a dole oddělena úzkou čarou a označena jako „Partneři ČOT“ (slovo ČOT je nahrazeno logem ČOT).

Pro prezentaci **partnerů kraje** může Pořadatel vyčlenit prostor definovaný níže. Loga partnerů kraje nesmí být větší než loga partnerů ČOT. Loga partnerů kraje jsou uváděna ve spodní části hierarchie partnerů, jsou oddělena úzkou čarou od Partnerů ČOT a označena jako „Partneři kraje“. Slovo „kraje“ je přitom nahrazeno logem pořadatelského kraje (analogicky k logu ČOT).

Příloha č. 7 znázorňuje marketingové plnění pro jednotlivé kategorie partnerů vhodné pro jednání s partnery.

Následující kapitola 14.3 obsahuje **doplňující informace a pravidla** k jednotlivým materiálům, komunikačním platformám a oficiálním akcím, které Pořadatel zajišťuje.

14.3 Pravidla pro konkrétní typy prezentací

a) Tištěné materiály

Tištěné materiály zahrnují **propagační tiskoviny** (letáky, plakáty), **informační tiskoviny** (brožura akce, program akce, mapa sportovišť a možnosti dopravy), **upomínkové tiskoviny** (diplomy, účastnické certifikáty), **akreditační karty, pozvánky a programy VIP hostům** a další.

Tyto materiály a jejich distribuci zajistí Pořadatel na své náklady. Výjimku tvoří elektronické účastnické certifikáty v grafice konkrétní akce, které rozešle mladým sportovcům a dalším účastníkům akce Organizátor skrze CIS.

Organizátor rovněž připravuje vzhled **akreditačních karet** (upraví stávající design o loga a vizuál maskota dané akce), které Pořadatel tiskne pomocí CIS. Akreditační karty Pořadatel „zalaminuje“ a opatří šňůrkou na krk. Šňůrka na akreditační karty může být nabídnuta partnerům akce jako reklamní nosič a podléhá schválení Organizátorem.

Vedoucí krajských výprav obdrží informační brožury a další informační tiskoviny, akreditační karty svých výprav a materiály pro své VIP hosty na poslední schůzi s vedoucími výprav před zahájením ODM.

Brožura akce je kompaktní brožurou obsahující všechny důležité informace pro účastníky i návštěvníky ODM. Pořadatel poskytne v případě vzájemné domluvy Organizátorovi 4 stránky v této brožuře pro propagaci projektů Organizátora zaměřených na sportování dětí a široké veřejnosti. Možnost strany zdarma pro vlastní reklamu získávají také partneři akce a za úplaty (výši stanovuje Pořadatel) i další partneři. Všichni partneři jsou v brožuře prezentováni souhrnně formou hierarchie partnerských log na přední a zadní straně brožury. Pořadatel uvede v brožuře omezený a vyrovnaný počet proslovů představitelů kraje, města a Organizátora. Náklad kompletní brožury je na zvážení pořadatelského kraje. Všem účastníkům Her je k dispozici kompletní brožura na webu ODM a kompletní informace i v aplikaci ODM.

Po konzultaci s Organizátorem může Pořadatel vyrobit další tištěné materiály (př. brožura pro dobrovolníky, dopravní brožura, marketingové prezentace atd.).

Prezentace log:

Na všech tištěných materiálech uvede Pořadatel na titulní stránce loga akce, ČOV a kraje.

V rámci log partnerů akce, ČOT a kraje uvede Pořadatel v brožuře akce, programu akce a materiálech pro VIP hosty kompletní hierarchii partnerských log s tím, že budou respektována výše zmíněná pravidla.

Při tisku ostatních materiálů musí být na všech materiálech prezentováni partneři dle přehledu partnerských plnění v příloze č. 7 a dle konkrétní nabídky partnerům.

Skutečná velikost log na stránce:

Loga akce, ČOV a kraje obdrží min. 10% plochy dané tiskoviny. Oficiální název akce a případný informační text může být uveden v horní polovině, pokud tomu grafický návrh napovídá.

Loga partnerů se uvádějí zpravidla v dolní nebo pravé části tiskoviny a obdrží min. 10 % plochy dané tiskoviny. Velikost log partnerů je dána jejich hierarchií (viz Marketing – Základní pravidla).

b) Online a video komunikace

Oficiálními **online komunikačními kanály ODM** je web umístěný na stránkách ČOV, (<https://www.olympijskytym.cz/odm>), facebooková stránka ODM (www.facebook.com/olympioniciODM) a instagramový účet odm.gang. Tuto digitální komunikaci spravuje Organizátor.

Při realizaci **promo videí** uvede Pořadatel loga akce, ČOV a kraje, loga partnerů akce a dle uvážení Pořadatele loga partnerů kraje. Promo videa vyráběná Pořadatelem podléhají schválení Organizátorem.

Doporučovaným komunikačním prostředkem jsou rovněž **online kampaně**.

c) Outdoorová reklama

Vhodným komunikačním prostředkem jsou také **outdoorové kampaně** (př. billboardy, světelné reklamy, plakátovací plochy v MHD, na zastávkách MHD, ve městech atd.).

V outdoorových kampaních organizovaných Pořadatelem musí být na všech plochách uváděna loga akce, ČOV a kraje, loga partnerů akce a při uvedení log partnerů kraje také loga partnerů ČOT (přehled viz příloha č. 7).

Obr. č. 7 – Ilustrační rozdělení log na billboardu



d) Inzerce

Inzerce a upoutávky na Hry ODM mohou být umístěny do všech druhů **médií** (tisk, online, rádio, TV) za předpokladu správného uvádění názvu akce a partnerů.

Partnerům ČOT může být nabídnuta za poplatek také samostatná inzerce v **brožůře akce** a v **olympijských novinách**. Partneři akce získávají možnost této inzerce od Pořadatele v rámci plnění. Partneři kraje mají k dispozici 2 strany inzerce v rámci plnění. Inzerce u všech partnerů nesmí propagovat konkrétní produkt (např. boty za 1 899,-), ale pouze společnost jako takovou („imageová reklama“).

e) Tisková konference

Tiskovou konferenci organizuje Pořadatel, ve spolupráci s manažerkou komunikace akce.

Při **tiskových konferencích k ODM** musí být na všech materiálech (př. tištěné informace) prezentována loga akce, ČOV a kraje a kompletní hierarchie partnerů dle pravidel výše uvedených. Loga akce, ČOV a kraje a kompletní hierarchie partnerů musí být rovněž prezentována v prostoru tiskové konference formou reklamních panelů (např. roll-up). Z tiskových konferencí pořizuje Pořadatel profesionální fotodokumentaci, tiskovou zprávu a další materiály. Vše schvaluje Organizátor.

Partneři akce a kraje mohou rovněž spolu s Pořadatelem uspořádat **tiskovou konferenci k ohlášení partnerství**. V rámci těchto tiskových konferencí musí být vedle loga prezentovaného partnera prezentována i loga akce, ČOV a kraje. Partnerské tiskové konference konzultuje Pořadatel s Organizátorem. Ten může po domluvě podpořit hodnotu tiskové konference návštěvou svých mediálních partnerů či návštěvou známého sportovce.

f) Vizibilita před a během ODM

Vizibilita před ODM

Pro propagaci ODM může Pořadatel zvolit vedle klasických forem komunikace také nejrůznější formy **promo eventů** za účelem šíření povědomí o ODM mezi dětskou a dospělou veřejností. Můžou to být například promo stánky ODM při jiných sportovních a kulturních akcích v kraji, závody pro veřejnost na sportovištích ODM, testovací závody na sportovištích ODM, akce pro školy a další.

Při těchto akcích prezentuje Pořadatel minimálně logo akce. Pokud to akce dovolí, jsou prezentováni také partneři akce a příp. i další partneři. Tyto eventy mohou být pod hlavičkou některého z partnerů akce nebo kraje (např. Toyota závody v běhu na 5 km pro děti).

Vizibilita během ODM

Pořadatel zajistí v rámci pronájmu olympijských lokalit **možnost odstranění či překrytí** veškerých reklamních nosičů v Olympijském domě, v místech slavnostních ceremoniálů a na sportovištích, které budou pro potřeby Her využívány, maximálně do částky 100 000 Kč.

Po dohodě s Organizátorem provede Pořadatel odstranění či překrytí reklamních nosičů v Olympijském domě, v místech slavnostních ceremoniálů a na sportovištích, které budou pro potřeby Her využívány s tím, že tato povinnost platí pouze u reklamy, kterou Organizátor označí. Náklady na odstranění či překrytí označené reklamy nese Pořadatel maximálně do výše 100.000 Kč vč. DPH (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Pokud Organizátor rozhodne o odstranění či překrytí reklamy, které by svými náklady překročilo tuto sumu, jdou k jeho tíži

náklady s tím spojené. Na finální podobě sportovišť budou spolupracovat po celou dobu příprav všechny Smluvní strany.

- **Branding města, kraje a hotelů**

Pro vytvoření pravé olympijské atmosféry a umocnění emocionálního zážitku pro účastníky ODM, ale i obyvatel kraje a jeho návštěvníky, je doporučeno zajistit výzdobu olympijských měst formou bannerů s logy akce v ulicích, vlajkami, výzdobou v olympijských barvách atd. Vhodné je i označit VIP hotely a ubytovací zařízení účastníků (př. plakát „oficiální hotel ODM“ na vstupních dveřích, banner nad vchodem, umístění informačních materiálů do prostoru recepce atd.).

- **Branding Olympijského domu**

Jednoznačně označený musí být i Olympijský dům (př. formou bannerů nad vchodem, v okolí a uvnitř Olympijského domu). Olympijský dům je „obrandován“ logy akce, ČOV a logy partnerů akce. Ostatní partneři mohou být prezentováni formou prezentace kompletní hierarchie partnerů (např. banner s logy všech partnerů nad vchodem či stěny s logy uvnitř Olympijského domu).

Uvnitř Olympijského domu vyvěsí Pořadatel vlajky všech krajů a vlajku ČOV (tu dodá Organizátor). Pro účely instalace brandingů zajistí Pořadatel čisté plochy, to zn. odstraní či zakryje stávající reklamy na vlastní náklady (viz 14.1 j).

Prostory Olympijského domu budou poskytnuty také k aktivačním a prezentačním účelům partnerů akce a kraje.

- **Branding slavnostního zahájení a prezentace partnerů**

Prostor slavnostního zahájení opatří Pořadatel brandingem (zejména formou bannerů), na kterém jsou prezentována loga akce, ČOV a kraje a motiv akce. Pořadatel zajistí čisté plochy, to zn. odstraní či zakryje stávající reklamy na vlastní náklady.

V rámci slavnostního zahájení musí být prezentována také loga všech partnerů označených dle jejich zařazení do kategorií partnerů akce, partnerů ČOT a partnerů kraje (př. formou prezentace na světelné kostce a velké plachty s kompletní hierarchií všech partnerských log).

Prostory slavnostního zahájení mohou být nabídnuty k aktivačním a prezentačním účelům partnerů akce a kraje. Partneři akce navíc získávají možnost prezentovat se (př. formou promo týmů, které rozdávají „fandítka“ a jiné reklamní předměty) v hledišti slavnostního zahájení (vyjma VIP sektoru) a jeho okolí.

- **Navigace na sportoviště**

Pořadatel připraví navigaci na sportoviště a k Olympijskému domu (formou z auta viditelných a čitelných směrových tabulek na příjezdových cestách). Navigace je nejenom užitečnou orientační pomůckou, ale i propagací jednotlivých soutěží a aktivit v Olympijském domě. Na navigačních tabulkách může Pořadatel uvést logo partnera kraje.

- **Branding sportovišť, sportovního zázemí a soutěžního vybavení**

Sportoviště nabízejí ideální plochy nejen pro branding partnerů akce, ale i pro branding samotného projektu ODM a konkrétního ročníku ODM. „Obrandovaná“ sportoviště nabízejí účastníkům neopakovatelný zážitek závodění na výjimečné soutěži a výrazně zvyšují atraktivitu soutěží pro diváky, partnery a přítomná média.

Dosažení rozsáhlého brandingů sportovišť je vždy na diskuzi mezi Pořadatelem a Organizátorem, který může poskytnout určitý počet obecných bannerů s motivy projektu ODM

(bannery s nekonečným barevným motivem, bannery s nápisem „Olympiáda dětí a mládeže“ a bannery s logem projektu). Ty mohou na sportovištích doplnit bannery s motivy a logy konkrétní akce vyráběné Pořadatelem.

Jednotliví partneři akce získávají od Pořadatele prostor pro cca. 10m banneru/ sportoviště (pokud sportoviště tento rozsah umožňuje). Finální plochy vč. rozměrů budou upřesněny po obhlídkách sportovišť. Ostatní partneři mohou být prezentováni formou prezentace kompletní hierarchie partnerských log (např. banner s logy všech partnerů u vchodu na sportoviště). Pořadatel zajistí čisté plochy na sportovištích, to zn. odstraní či zakryje stávající reklamy na vlastní náklady (viz 14.1 j).

Pro zvýšení ucelené grafické podoby akce může být „obrandováno“ i další vybavení a zařízení pro dané sportovní soutěže (př.: v rámci sjezdového lyžování: prostor startu, látkové terče na brankách, postranní bariéry podél trati, cílová brána a cílový prostor, startovní čísla).

Obr. č. 8 – Ilustrační obrázek – branding sportoviště na ODM 2018



Prostory sportoviště mohou být nabídnuty k aktivačním a prezentačním účelům partnerů akce a kraje. Partneři akce navíc získávají možnost prezentovat se (př. formou promo týmů, které rozdávají fandítky a jiné reklamní předměty) na tribunách sportovišť a jejich okolí.

- **Startovní čísla**

Na startovních číslech uvádí Pořadatel logo akce, ČOV a kraje. Startovní čísla jsou v designu daného ročníku ODM. Hezkým nápadem a památkou pro mladé sportovce je uvádění jmen startujících na startovních číslech.

Obr. č. 9 – Ilustrační nákres startovního čísla



- **Květinové a medailové ceremoniály**

Pro **květinové ceremoniály na sportovištích** zajistí Pořadatel pro každé sportoviště pozadí stupňů vítězů, tzv. logo stěny. Na těchto logo stěnách jsou vedle loga akce, kraje a ČOV prezentována loga partnerů akce formou nekonečného opakování.

Při **medailových večerních ceremoniálech** prezentuje Pořadatel loga akce, ČOV, kraje a loga partnerů akce. Loga akce, ČOV a kraje a loga partnerů akce mohou být prezentována např. formou prezentace na plátně v pozadí stupňů vítězů. Ostatní partneři mohou být prezentováni formou kompletní hierarchie partnerských log (např. banner s logy všech partnerů postavený vedle pódia).

Pořadatel vyzdobí prostor pro předávání medailí (př. prostor vedle pódia, hlediště a náměstí) logy akce, ČOV a kraje (př. formou bannerů a muších křidel).

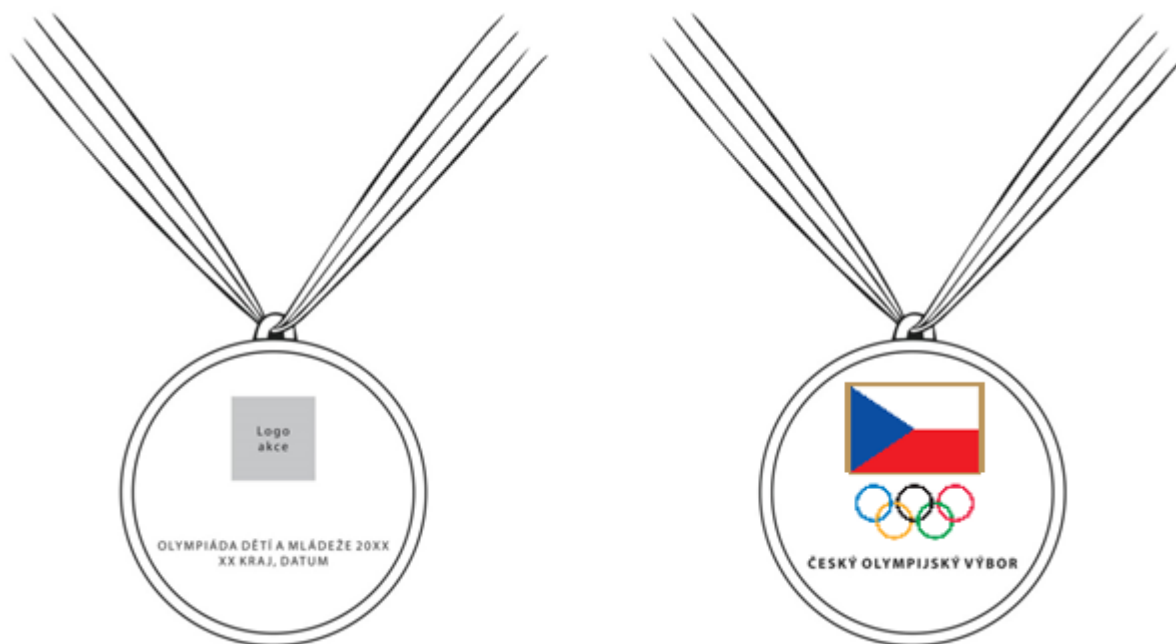
Prostory medailových ceremoniálů mohou být nabídnuty k aktivačním a prezentačním účelům partnerů akce a kraje. Zástupci společností z řad partnerů akce a partnerů kraje mají možnost předávat medaile mladým sportovcům.

Pro zvýšení atraktivity medailových ceremoniálů může Pořadatel např. promítat fotky daných sportů nebo krátká sestříhaná videa.

- **Medaile**

Na přední straně medaile musí být logo akce (s názvem ODM a letopočtem). Na zadní straně medaile je logo ČOV a nápis Český olympijský výbor.

Obr. č. 10 – Ilustrační nákres medaile



- **Branding slavnostního zakončení a prezentace partnerů**

Prostor slavnostního zakončení je opatřen brandingem (zejména formou bannerů) s motivy a logy akce analogicky ke slavnostnímu zahájení. Pořadatel zajistí čisté plochy, to zn. odstraní či zakryje stávající reklamy na vlastní náklady.

V rámci slavnostního zakončení musí být prezentovaná také loga všech partnerů označených dle jejich zařazení do kategorií partnerů akce, partnerů ČOV a partnerů kraje (př. formou prezentace na světelné kostce a velké plachty s kompletní hierarchií všech partnerských log).

Prostory slavnostního zakončení mohou být nabídnuty k aktivačním a prezentačním účelům partnerů akce a kraje.

- **Merchandising**

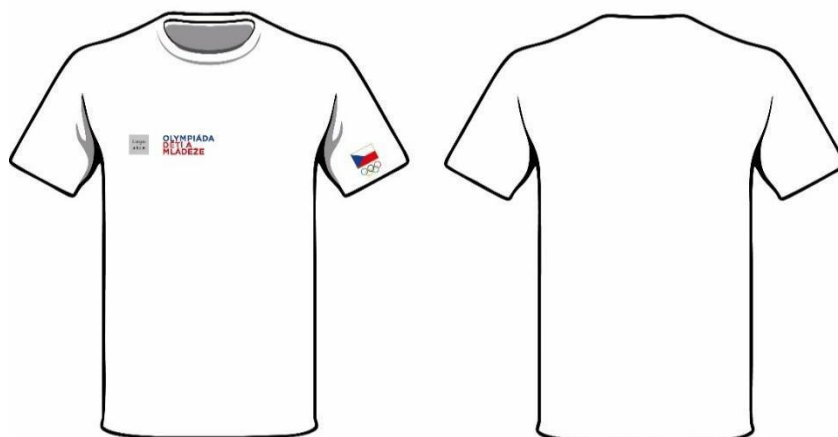
Vzhledem k zájmu účastníků a významu akce je doporučeno, aby pořadatelský kraj vyrobil upomínkové předměty k prodeji. ČOV má vždy právo vyrobít upomínkové předměty k prodeji s logem projektu ODM (viz obr.14) a jednotlivých ročníků ODM (viz obr.11). Pořadatel informuje Organizátora nejpozději 6 měsíců před akcí o svém záměru merchandising realizovat.

V případě, že Pořadatel bude mít zájem o výrobu oficiálního prodejního merchandisingu, který ponese logo akce, bude uzavřena zvláštní dohoda mezi Organizátorem a Pořadatelem. Tyto předměty mohou nést i logo kraje, pokud to prostor umožňuje, logo ČOV není možné umístit.

Obr. č. 11 – Ilustrační potisk předmětů k prodeji



Obr. č. 12 – Ilustrační potisk triček - pro organizátory a pod.



Potisk může být doplněn logem kraje a termínem konání ODM, popř. zvoleným mottem či motivem akce.

- **Jiné propagační předměty**

Pokud se Pořadatel rozhodne vyrobit další propagační (neprodejní) předměty (př. vlaječky, tašky, tužky, bločky, pravítka, placky, samolepky atd.) obsahuje jejich potisk logo akce. V případě dostatečného prostoru obsahují předměty další motivy jako vizuál maskota, loga ČOV a kraje.

Neprodejní předměty mohou obsahovat loga akce, ČOV a kraje, prodejní předměty pouze logo akce za výše zmíněných podmínek.

Obr. č. 13 – Ilustrační potisk propisky a tašky



Obr. č. 14 - Ilustrační potisk “projektového” merchandisingu



- **Oblečení pro organizační výbor a dobrovolníky**

Oblečení pro organizační výbor obsahuje loga akce a dle zvážení Pořadatele může obsahovat logo ČOV a logo kraje.

Oblečení pro dobrovolníky obsahuje logo akce a případně loga ČOV a kraje dle finančních možností Pořadatele. Oblečení pro dobrovolníky může být v rámci partnerských smluv ČOV nabídnuto jako reklamní nosič vybranému partnerovi akce.

14.4 Další prezentační možnosti partnerům

Jako další prezentační možnost partnerům akce a kraje se nabízí **umístění reklamních předmětů partnera akce a kraje** (např. propisky, pravítka, bonbóny, klíčenky atd.) do dárkových tašek účastníkům a VIP hostům. Reklamní předměty mohou být po dohodě s partnery použity také jako věcné ceny medailistům.

Partneři akce obdrží od Pořadatele **VIP vstupy/ partner na zahájení a VIP program**, partneři ČOT dva VIP vstupy a partneři kraje dle uvážení Pořadatele dva nebo více vstupů.

Partneři akce a partneři kraje mohou dále využít **vizuálu ODM**, včetně vizuálu maskota, pro svou **vlastní marketingovou komunikaci**.

14.5 Monitoring partnerských plnění

Pořadatel předá Organizátorovi na konci každého měsíce od doby spuštění propagace akce až do doby po ODM elektronický soubor s kompletní dokumentací (foto, audio, video) všech případů užití loga akce, ČOV, partnerů akce a partnerů ČOT dle výše uvedených pravidel o prezentaci.

Pořadatel předává jednotlivé výstupy (reálné fotky, print screeny – ne tisková data) spolu s doplňujícími informacemi k rozsahu kampaně (počet inzertních ploch, termín kampaně apod.).

14.6 Shrnutí práv a povinností Pořadatelů

Povinností Pořadatele je:

- správně používat olympijskou symboliku a uvádět loga akce, ČOV a kraje dle výše uvedených pravidel
- pro prezentaci partnerů akce a ČOT umožnit partnerům využít výše určených ploch k jejich prezentaci
- nechat si předem odsouhlasit všechny vytvořené materiály spojené s ODM Organizátorem
- předat do 20 pracovních dnů po skončení akce Organizátorovi monitoring partnerských plnění
- řídit se tímto Manuálem a konzultovat všechny otevřené otázky s Organizátorem

Dodržování těchto pravidel, udělování výjimek a vyřizování případných sankcí vyplývajících z prokazatelných neplnění povinností Pořadatele zajišťuje Organizátor.

K zajištění správného použití olympijské symboliky předá Organizátor Pořadatelům logo ČOV, logo projektu, manuál pro tvorbu loga akce a loga partnerů ČOT v elektronické podobě. Loga musí být používána v souladu s příloženými manuály.

14.7 Pravidla prezentace krajských výprav

Prezentace jednotlivých výprav krajů na ODM

- Oblečení a vybavení
- Označení dopravních prostředků
- Sídlo výpravy během Her ODM
- Vlajka výpravy
- Mediální a on-line prezentace jednotlivých krajů

Oblečení a vybavení

Na veškerém oblečení používaném účastníky Her ODM může být umístěno logo, znak, název kraje. Na základě předchozího schválení Organizátorem mohou výpravy na oblečení umístit vedle loga, znaku, názvu příslušného kraje také samostatně logo akce. Logo ČOV nesmí být umístěno.

Použití loga akce na tyto výrobky podléhá schválení Organizátora.

Na sportovním úboru, doplňcích, resp. na jakémkoliv druhu oblečení nebo vybavení, které nosí nebo používají sportovci nebo další účastníci Her ODM na sportovištích, se nesmí objevit žádná forma reklamy nebo obchodní či jiné propagace s výjimkou loga kraje a označení výrobce daného zboží nebo vybavení tak, že toto označení nebude zjevně určeno pro reklamní účely.

- Označení výrobce se smí objevit na každém výrobku oblečení a vybavení pouze jednou.
- Vybavení: každé označení výrobce přesahující 10% celkové plochy vybavení vystavovaného při soutěži bude posuzováno jako zjevně reklamní. Žádné označení výrobce však nesmí přesáhnout 60 cm².
- Doplnky (např. klobouky, čepice, sluneční a ochranné brýle, rukavice): každé označení výrobce přesahující 6 cm² bude posuzováno jako zjevně reklamní.
- Oblečení (např. trička, trenýrky, pulovry a sportovní kalhoty): každé označení výrobce, které přesáhne 20 cm², bude posuzováno jako zjevně reklamní.
- Obuv: běžná charakteristická značka výrobce je povolena. Jméno a/nebo logo výrobce se může také objevit na ploše, která nepřesáhne 20 cm² buď jako motiv běžné charakteristické značky nebo nezávisle na ní.
- Velikost loga akce nepřesáhne 30 cm²

A) Nástupové oblečení

Každý kraj ČR, který se účastní Her ODM, si může zvolit jednotné nástupové oblečení k oficiálním akcím Her ODM. Nástupové oblečení může být libovolné barvy a stylu, nesmí však překračovat všeobecně chápané normy slušného chování.

Na nástupovém oblečení se zpravidla objevuje i logo (znak, název) příslušného kraje. Na základě předchozího schválení Organizátorem mohou výpravy na nástupové oblečení umístit i logo akce. V případě, že bude použito, musí být umístěno na přední straně oblečení.

B) Dresy a oblečení na sport

Na jakémkoliv závodním oblečení (tričko, kraťasy, tepláky, dres, cyklistický dres apod.) používaném při jednotlivých sportovních disciplínách nesmí být umístěno žádné logo partnera. Logo akce nemusí být umístěno.

Při sportovním výkonu musí být na veškerém sportovním oblečení účastníka Her ODM patřícího k určitému kraji viditelné označení názvu a/nebo zkratky kraje tak, aby byly čitelné na fotografiích a ve vysílání. Výjimky z toho pravidla může poskytnout Organizátor.

Styl a barvy sportovního oblečení mohou být libovolné, nesmí však překračovat všeobecně chápané normy slušného chování.

C) Vybavení

Veškeré vybavení sportovců je čisté, bez reklam. Samolepky s logy partnerů je možné přelepit neutrální jednobarevnou samolepkou.

Př. biatlonové zbraně, lodě

Pravidla pro zajištění sportovního vybavení a oblečení (viz výše body A-C) budou upřesněna před každou olympiádou do propozic sportu.

Na základě dohody se všemi kraji může být přistoupeno pro danou ODM k dílčím změnám, na kterých se všechny strany dohodnou před konáním konkrétní ODM. Porušení ustanovení výše uvedených tří bodů (nástupové oblečení, dresy, vybavení) může znamenat diskvalifikaci nebo odnětí akreditace příslušné osobě. Rozhodnutí Organizátora v této věci jsou konečná. Organizátor může na žádost vysílajícího kraje udělit výjimku.

Označení dopravních prostředků

Každá krajská výprava se dopraví do místa konání Her svými dopravními prostředky (auty, autobusy apod.), které mohou být libovolně polepeny logy (znakem a/nebo nápisem) daného kraje, případně i logem akce.

Mediální prezentace jednotlivých krajů

Každý kraj může využít prezentace v regionálních médiích. Při každé prezentaci partnerů kraje musí být jasně uvedeno, že uvedení partnerů podporují jen výpravu daného kraje, nikoliv republikové Hry ODM, či projekt ODM.

Na tiskové reklamě může být uvedeno logo akce i logo ČOV spolu s názvem akce – Olympiáda dětí a mládeže.

Při rozhlasových či televizních spotech či informacích, musí být vždy uveden přesný název akce – Olympiáda dětí a mládeže.

- **On-line prezentace**

Jednotlivé kraje mohou informovat o svých činnostech vzhledem k ODM krátkými zprávami na webu ODM (<http://www.olympijskytym.cz/odm>) a facebooku ODM (www.facebook.com/olympioniciODM). Zprávy, které chce příslušný kraj zveřejnit na webu a facebooku ODM, lze zasílat na adresu info@olympic.cz a/nebo manažerce komunikace. Zpráva může obsahovat „proklik“ na webové stránky příslušného kraje.

Krajské výpravy mohou mít své vlastní účty na sociálních sítích, případně webové prezentace. Na nich, či v jejich popisu musí být odkaz na oficiální web akce www.olympijskytym.cz/odm.

- **Prezentace partnerů kraje**

Veškerá loga partnerů kraje použitá na jakýchkoliv materiálech souvisejících s ODM musí nést označení - "partner xy kraje", "xy kraj podporují", apod.

Žádné logo partnera kraje nesmí být spojováno pouze s logem (názvem) projektu/akce nebo logem ČOV.

~~K zajištění správného použití olympijské symboliky předá Organizátor krajům účastnícím se Her ODM logo ČOV a logo projektu v elektronické podobě. Loga musí být používána v souladu s příloženými manuály. Dříve, než budou dodaná loga použita v materiálech, musí být zaslán vzor k odsouhlasení na níže uvedenou adresu.~~

Česká olympijská a. s. (aktuální adresa na www.olympijskytym.cz) e-mail: info@olympic.cz

15 KOMUNIKACE A PROPAGACE

KOMUNIKACE A PROPAGACE AKCE PŘED A BĚHEM ODM

15.1 Rozdělení kompetencí, nastavení spolupráce

Organizátor odpovídá za přípravu a podporu komunikace akce celostátně, připravuje newslettery, důležité tiskové zprávy pro ostatní zapojené kraje a dává doporučení, jak v ostatních krajích komunikovat a šířit informace směrem k dalším zapojeným subjektům (médiá, veřejnost, sportovní svazy). Organizátor je zodpovědný za web a sociální sítě ODM.

Pořadatel zodpovídá za spoluorganizaci tiskových konferencí (vč. pozvánek médiím a rozesílky zpráv), přípravu tiskových zpráv, komunikaci akce na svých sociálních sítích, webu kraje, tiskovinách kraje, a na jiných významných eventech kraje. Dále zodpovídá za propagaci akce prostřednictvím pořadatelských měst, se kterými uzavírá dohodu o propagaci ODM. Pořadatel zajišťuje lokální a domovské plochy pro propagaci akce – např. pro videopozvánky, plakáty akce (střední školy, krajské instituce atd.)

Pořadatel a Organizátor spolu na komunikačních tématech úzce spolupracují a jejich činnosti se protínají zejména v oblastech komunikace směrem k médiím a veřejnosti.

Organizátor řídí tým digitální komunikace.

Všechny vizuály jsou oboustranně schvalovány.

V případě zapojení České televize a zajištění streamingu spolupracuje Pořadatel s Organizátorem na zajištění celkového průběhu vysílání z akce. Předmětem Smlouvy o spolupráci (pořadatelství) je také forma zajištění režie streamingu.

Organizátor využívá k podpoře komunikace projektu ODM zejména svých mediálních partnerů (ČT, ČRo, a další celostátní média) a vlastních komunikačních kanálů (web www.olympijskytym.cz, facebook, youtube kanál a Instagram ODM i Českého olympijského týmu a další).

15.2 Digitální komunikace

Digitální komunikace ODM vyžaduje komplexní přístup týmu odborníků v oboru. Tento tým spravuje sítě ODM facebook, instagram, případně další (TikTok...), dále musí fungovat provázanost s webem olympijskytym.cz/odm a mobilní aplikací [olympijskytym](http://olympijskytym.cz). Ve spolupráci se zástupcem pořadatelského týmu vznikne komunikační plán na minimálně 3 měsíce komunikace před akcí, během akce a cca 14 dní po akci, který obsahuje informace o cílech, obsahu komunikace (tématech) na různé cílové skupiny a konkrétní harmonogram, vč. dalších komunikačních kanálů (např. provázanost na homepage olympijskytym.cz, You Tube a další části kampaně). Manažer(ka) komunikace řídí tým digitální komunikace.

Smlouva o pořadatelském obsahu definuje spolupráci na digitálním obsahu, rozpočet tvorby obsahu a jeho propagace, rozdělení kompetencí Pořadatele a Organizátora i časový harmonogram.

15.3 Reklamní kampaň

Reklamní kampaň v regionu zajišťuje pořadatelský kraj. Jedná se zejména o rezervaci ploch, kterými disponují města, případně kraj a další plochy v regionu.

Množství ploch závisí na možnostech Pořadatele, měst, případně na obsahu spolupráce s partnery, jakými jsou např. Dopravní podniky.

Billboardy (BB)- celorepublikovou měsíční kampaň zajišťuje ČOV ve všech regionech ČR.

Pokrytí dalších ploch závisí na možnostech Pořadatele.

City light vitriny (CLV) – několik ploch na frekventovaných místech poskytují pořadatelská města.

Plakáty – výběr plakátovacích ploch závisí na možnostech pořadatelských měst, případně i na rozpočtu kraje.

Bannery – plachty – fungují také jako dostupná forma propagace akce. Bannery je možno umístit na sportoviště i několik měsíců před akcí; na veřejné plochy vlastněné městem, na budovu kraje, Olympijský dům apod.

Plochy v/na tramvajích a autobusech MHD – obvykle jsou využívány plochy uvnitř (A4, A3) a na bocích a zadních stranách dopravních prostředků (různé velikosti)- objem opět závisí na jednáních pořadatelského kraje s městy, potažmo s dopravním podnikem.

Tištěná média – placenou inzerci zajišťuje Pořadatel. Organizátor poskytne zdarma prostor v časopise Coach v měsíci konání akce.

Grafiku všech materiálů zajišťuje Pořadatel a vychází z vizuální identity akce. Na většině materiálů jsou umístěna loga ČOV, Pořadatele, partnerů akce, na některých i partnerů kraje.

15.4 Tiskový servis

TISKOVÝ TÝM A PR ODDĚLENÍ HER BĚHEM ODM

Organizátor doporučuje pro dobu konání ODM následující personální složení: koordinátor komunikace Her/tiskový mluvčí (zajistí Organizátor), vedoucí tiskového střediska, editor online komunikačních kanálů ODM (web, facebooková stránka) v období do zahájení spolupráce s týmem digitální komunikace - zajistí Organizátor, minimálně dva oficiální fotografové zimních Her a tři fotografové letních Her, minimálně dva redaktoři pracující pro stránky kraje a další komunikační kanály kraje. Za úvahu stojí i zapojení reportážního TV štábu. Dle zkušeností Organizátora nenaplňuje menší počet pracovníků komunikační potenciál Her. Při Hrách se musí PR tým podílet na komunikaci s Organizátorem, kraji, sportovními svazy, médii (regionálními i celostátními) i samotnými účastníky Her.

TISKOVÉ STŘEDISKO

Pořadatel je povinen zřídit během ODM tiskové středisko, nejlépe v Olympijském domě, které bude otevřeno každý den Her v časovém rozmezí 9:00 - 23:00 pod dohledem tiskového pracovníka Pořadatele Her. Tiskové středisko musí být vybaveno kvalitním internetovým připojením, vhodným občerstvením (např. voda, káva, ovoce, snack, bagety apod. dle uvážení Pořadatele), tiskárnou s počítačem s připojením k internetu. Kapacitu střediska doporučuje Organizátor min. 40 míst pro sezení za stolem. V tiskovém středisku během Her zpravidla pracuje tým z programu „Akademie mladých tvůrců“ (cca 20osob), režie streamingu, PR pracovníci Organizátora, Pořadatele, krajů i akreditovaní novináři.

FOTOGRAFICKÝ SERVIS

Pořadatel zajišťuje profesionální fotografie dokumentující průběh Her včetně všech slavnostních a medailových ceremoniálů, zahrnujících účastníky všech krajských výprav. Z každého sportovního odvětví musí být fotografická dokumentace minimálně o 12 fotografiích. Tyto fotografie jsou poté bezplatně k dispozici Organizátorovi, jednotlivým výpravám a médiím ve vysokém rozlišení. Autorská práva na fotografie Pořadatele smluvně zajistí Pořadatel.

Organizátor zajišťuje imageové profesionální fotografie z každého sportu, ceremoniálů a dalších akcí Her, které jsou k dispozici Pořadateli popsáné a ve vysokém rozlišení.

Kvalitní fotografický servis zajišťuje Hrámy velkou publicitu. Zajímavé, kvalitní a popsáné fotografie odevzdané bezprostředně po skončení programu každého dne Her jsou důležitým materiálem pro celostátní i regionální média a komunikační kanály ODM.

TISKOVÁ KONFERENCE

Viz kapitola Marketing.

PROPAGACE KRAJŮ ČR V RÁMCI TV VYSÍLÁNÍ

Během přímých přenosů televizního vysílání ČT Sport (pokud je zapojena) Organizátor zajistí prostor pro umístění sponzorských vzkazů, které obsahují propagaci jednotlivých krajů, a to minimálně 1x za celou ODM. Pořadatelský kraj má prostor pro uvedení

sponzorského vzkazu minimálně 2x po dobu akce. Obsah sponzorských vzkazů zajišťují krajské úřady.

15.5 Vzdělávací program Akademie mladých tvůrců

Organizátor v rámci propagace sportu mládeže organizuje vzdělávací program Akademie mladých tvůrců pro studenty středních, vyšších a vysokých škol ve věku 18–24. Absolventi Akademie se podílejí na komunikaci Her, přispívají textovým, foto a video obsahem na komunikační kanály Her a připravují podklady či sami publikují v celostátních i regionálních médiích.

Členové programu mohou využívat oficiální veřejné dopravy zdarma. Členové programu spadají pod řízení Organizátora.

15.6 Interní komunikace

Pořadatel je povinen informovat vedoucí krajských výprav a Organizátora o všech organizačních změnách, které mají vliv na chod Her a zajistit pravidelné schůze Organizačního výboru.,,

Pořadatel musí zřídit informační středisko, které bude pouze telefonicky dostupné 3 dny před zahájením akce a fyzicky pak každý den Her od 8:00 do 21:00. Informační středisko může být společné s tiskovým střediskem.

15.7 Česká televize

Za koordinaci ČT s aktivitami ODM je zodpovědný Organizátor.

Na straně Organizátora koordinuje televizní vysílání osoba odpovědná za finální časový program vysílání včetně sportovní části a doprovodného programu (rozhovory atd.)

Pořadatel určí zodpovědnou osobu, která bude v přípravném období koordinovat přípravy vysílání zejména z technického hlediska na jednotlivých sportovištích a bude komunikovat s hlavním produkčním z ČT Sport a zajišťovat spolupráci s jednotlivými řediteli sportů.

15.8 Streaming a propagační videa

Propagační videa – viz kapitola Marketing.

Z ceremoniálů a sportovišť budou zajišťovány video streamingu v odpovídající kvalitě. Rozsah streamingů (způsob realizace, výběr sportů), financování produkce a režie budou stanoveny smlouvou o pořádání daných Her. Zajištění a podobu streamingů z ceremoniálů a sportovišť konzultují Pořadatel s Organizátorem, aby byla zajištěna požadovaná kvalita i kapacita vysílání. Zejména zahajovací a závěrečné ceremonie vyžadují dostatečné technické zajištění s ohledem na vysoký zájem diváků.

Smlouva o pořadatelství definuje spolupráci na streamingu, rozpočet vysílání a režie, rozdělení kompetencí Pořadatele a Organizátora i časový harmonogram příprav.

Cílem je přinést všechny sportovní výkony ODM divákům v kvalitě použitelné pro přenos do ČT, případně alespoň pro internetové vysílání. Všechny streamy a ČT přenosy se sbíhají na webu ODM olympijskym.cz/live.

Pro odbavení kompletního vysílání je třeba mít funkční systém režie. Předmětem Smlouvy o spolupráci je také forma zajištění režie streamingu.

15.9 Pravidla komunikace krajských výprav

Každá krajská výprava určí svého „mluvčího“ – osobu, která má právo za výpravu vystupovat v médiích a poskytovat jejich pracovníkům informace. Jejich komunikační pravomoci jsou plně v pravomoci krajských výprav. Pro tyto účely doporučujeme zmocnit vedoucí výprav či jejich zástupce. Komunikace a výstupy do médií každého kraje musí být v synergii a po konzultaci s manažerkou komunikace akce/mluvčí akce, kterou zajišťuje Organizátor.

15.10 Harmonogram komunikace

Posledních 6 týdnů před akcí a akce samotná se řeší v detailu dle plánu komunikace, který vzniká 12-10 měsíců do akce. Finální grafiku schvaluje Organizátor.

Obecný harmonogram komunikačních aktivit

18-12 měsíců do akce	Tisková konference oznámení pořadatelství: Představení loga, maskota, ambasadora
12-10 měsíců do akce	Příprava komunikačního plánu
	Aktualizace webu, IG, FB ODM, obhlídky sportovišť s ČT
	Vytvoření vizuální identity akce a základních materiálů (dopisní papír, vizitky, ppt prezentace, plakáty, bannery, a info o konání...)
	Připravit aktivace pro partnery akce ve spolupráci s marketingem
9-6 měsíců do akce	Tisková konference představení sportovišť..., strategie komunikačního plánu

	Příprava streamingu a ČT, režie vysílání, program; aktualizace aplikace
5 měsíců do akce	Zadání všech aktuálních informací na web ODM
	Komunikační spolupráce na webech svazů, kraje a hostitelských měst
	Tvorba bannerů a jiných online komunikačních nástrojů (např. podpisová grafika do emailu) a následně rozeslání na svazy, kraje a hostitelská města
4-3 měsíce do akce	Tisková konference – představení medailí, pochodně, detailů
	Zadání pro grafiku oficiálních spotů či fotek s ambasadory
	Výběr adeptů do Akademie mladých tvůrců
	Předání komunikačních platforem akce agentuře a zahájení vyšší intenzity komunikační kampaně, finiš obsahu aplikace
	Detailní obhlídky s ČT; tvorba spotu/ fotek s ambasadory
2 měsíce do akce	Zahájení intenzivní komunikace na sociálních sítích (FB, IG, TT)
	Spuštění online kampaně s ambasadory na podporu propagace
	Spolupráce s kraji, městy, svazy a sportovišti na propagaci akce (weby, sociální sítě, volné plochy)
	Mladí tvůrci a 1. kontakt s kraji
	Rozesílka článků na regionální média a tisková oddělení krajů
	Finalizace vysílání (program, režie...), aktivací partnerů
	Odevzdání sponzor. vzkazů do ČT
	Finalizace spotů – běh s pochodní ad.
1 měsíc do akce	Komunikace všech připravených témat napříč kanály, spuštění aplikace, rádio a TV spoty, venkovní reklama

	Příprava zázemí pro média v OD (místo, internet, vybavení...)
	Příprava krizové komunikace
	Zapojení ambasadorů, schvalování materiálů
	Komunikace partnerského zapojení, zadání fotografům, pozvánky médiím- akreditace
	Rozesílka newsletterů na sportovce
10 dní do akce	Tisková konference
Během ODM	Vše kumulované směrem na všechny cílové skupiny a všemi kanály; obsah sportovně společenský bez tlaku na výkon (na medaile), soutěže, propojení výstupů
	ČT+ streaming – Foto-video – Akademie mladých tvůrců – média servis – tisková mluvčí kraje – komunikační agentura (soc. sítě, web, aplikace)– mediální týmy partnerů: koordinace Organizátor
Po akci	rozesílka balíčků z akce na tiskové oddělení krajů, regionální a celorepubliková média, sportovní svazy

16 UDRŽITELNOST PROJEKTU

Český olympijský výbor přijal strategii, která staví na olympijských hodnotách a na rámci cílů udržitelného rozvoje, představuje první zevrubný, koncepční a dlouhodobý plán pro **udržitelný rozvoj sportovní organizace v České republice**. ČOV chce tímto zlepšit a zefektivnit všechny aspekty interních procesů, aktivit a projektů tak, aby se co nejvíce snížil jejich možný negativní finanční, společenský a ekologický dopad, a naopak posílil jejich dopad a odkaz pozitivní. V dlouhodobém horizontu má Český olympijský výbor ambici stát se vzorem a inspirovat celé sportovní prostředí v oblasti udržitelnosti.

Konkrétní kroky udržitelného chování na Olympiádě dětí a mládeže

- Kvalitní práce s lidským potenciálem – týmem a dobrovolníky s cílem co nejnižší fluktuace a motivace dobrovolníků pro budoucí spolupráci
- Rovné příležitosti pro všechny – stejný počet sportovců i sportovkyň, zařazení disciplín pro hendikepované
- Pitný režim formou bidonů a kohoutkové vody
- Minimální plýtvání potravinami – menza, internátní školy
- Tříděný odpad na sportovištích i ceremoniálech, také v zázemí – navigace, viditelná a dostupná místa
- Merchandising – zajímat se o výrobce, vyrábět užitečné věci, vymyslet, co s přebytkem
- Doprava – v případě ekologické dopravy – ČD, MHD pro všechny apod.- tuto skutečnost srozumitelně komunikovat
- Oblečení pro výpravy, resp. dobrovolníky – zajímat se o výrobce, aby se oblečení dalo nosit i po akci, efektivní distribuce, využití přebytků
- Branding – recyklace, reusing, potisk využitelný i pro příští ročníky
- Vzdělávání – do škol, stánek na akci
- Partneři - dlouhodobá spolupráce, efektivní zapojení do programu

17 HODNOCENÍ A PŘENOS KNOW-HOW

Pořadatel pošle Organizátorovi (elektronicky) max. do 40 pracovních dnů po skončení ODM hodnocení příprav za jednotlivé oblasti definované vzorovým organigramem v příloze č. 6 včetně komunikace a koordinace příprav s Organizátorem.

V hodnocení je spíše než výčet negativ a pozitiv důležité uvést zamyšlení nad otázkami:

- Postupy, které se osvědčily a postupy, které se neosvědčily
- „Co bychom udělali příště jinak a jak“
- Návrhy na zlepšení projektu ODM

Hodnocení je veřejným dokumentem, přístupným pro Pořadatele a uchazeče o budoucí ODM. Hodnocení může být v podobě dokumentu či PowerPoint prezentace.

Pořadatel je rovněž povinen umožnit budoucím Pořadatelům a uchazečům přístup k interním dokumentům a datům k ODM a poskytnout konzultace k jednotlivým oblastem. Budoucí Pořadatelé a uchazeči o ODM mají možnost zúčastnit se aktuální ODM včetně VIP programu.

18 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Logo projektu



Příloha č. 2 – Logo akce (jedna z podob)

Pořadatel zadává vytvoření loga “své” akce dle Logomanuálu, který je součástí Smlouvy o pořadatelství a na vyžádání na odm@olympic.cz

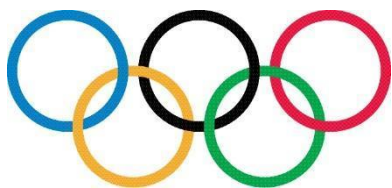


Příloha č. 3 – Logo ČOV



Použití loga se řídí zákonem o ochraně olympijských symbolik a každé jednotlivé použití podléhá schválení Organizátorem.

Příloha č. 4 – Olympijský symbol

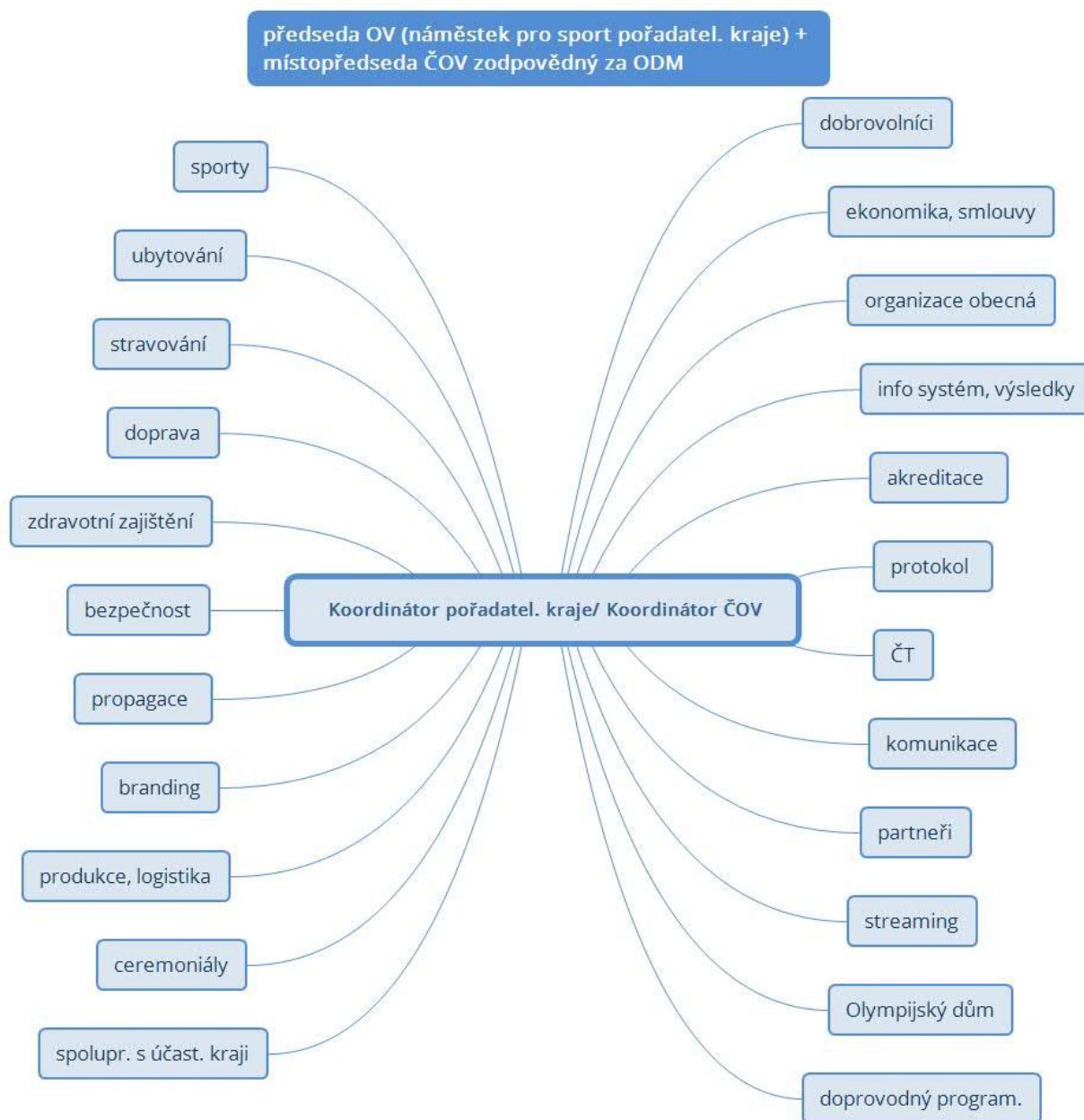


Během Olympiády dětí a mládeže a přidružených akcí nelze používat olympijský symbol.

Příloha č. 5 – Vlajka ČOV



Příloha č. 6 - Organigram - přehled oblastí organizačního výboru ODM



Příloha č. 7 - Přehled partnerských plnění

	Partner akce	Partner ČOT	Partner kraje
Tiskoviny			
brožura (logo)	ano	ano	ano
program (logo)	ano	ano	ano
tištěné poděkování (logo)	ano	ano	ano
brožura (inzerce)	ano	ano	ano
leták (logo)	ano	ne	ne
plakát (logo)	ano	ano	ano
akreditace (logo)	ano	ne	ne
diplomy (logo)	ano	ne	ne
VIP pozvánky (logo)	ano	ne	ne
video prezentace	ano	ne	ano
Mediální kampaň pořadatelského kraje			
kampaň pořadatelského kraje (logo)	ano (všechny nosiče)	ano (min. 1/2 nosičů)	ano (všechny nosiče)
Slavnostní ceremoniály			
prostor na prezentaci	ano	ano	ano
logostěna na květinovém ceremoniálu	ano	ne	ne
loga na medailovém ceremoniálu	ano	ano	ano
videoprezentace partnerů (max 30“)	ano	ano	ano
předávání medailí zástupcem partnera	ano	ano	ano
aktivace v hledišti	ano	ne	ne
VIP prostory			
roll-up	ano	ano	ano
dárkové předměty	ano	ano	ano
Tiskové konference			

prezentace formou loga (např. roll-up)	ano	ano	ano
dárkové předměty	ano	ne	ano
	Partner akce	Partner ČOT	Partner kraje
Komunikace			
web akce (logo)	ano	ano	ano
využití maskota a vizuálu akce	ano	ne	ano
mobilní aplikace ODM	ano	ano	ne
Prostory ODM			
Sportoviště - branding v záběru TV kamer	ano	ne	ne
Sportoviště- hlediště (maskot, aktivace...)	ano	ne	ano
Sportoviště mimo záběr TV kamer	ano	ne	ano
Sportoviště (společná logostěna)	ano	ano	ano
Olympijský dům (aktivace)	ano	ne	ano
Olympijský dům (branding)	ano	ne	ne
Olympijský dům (logostěna)	ano	ano	ano
Ostatní			
získání VIP akreditací	ano (7-10x)	ano (2x)	ano (5x)
maskot	ano	ne	ano
navigační systém (umístění loga)	ano	ne	ano
prostor na oblečení pro dobrovolníky	ano	ne	ne

Příloha č. 8 – Zásady chování Fair play účastníka Her

Zásady fair play vyplývající z textu Olympijské charty:

1. Bojuj vždy čestně, kamarádsky a dle pravidel.
2. Soutěž má stejné podmínky pro všechny závodníky.
3. Respektuj pravidla, pokyny rozhodčích a organizátorů.
4. Prohraješ-li, po zápase nebo v cíli podej soupeři ruku.
5. Vyhraješ-li, nechovej se k ostatním nadřazeně.
6. Važ si svého soupeře, i když není tak dobrý, jako ty.
7. Poraženému se nesměj.
8. Hraj férově nejen na hřišti, ale i doma nebo ve škole.
9. Svým chováním buď příkladem i mladším kamarádům.
10. Diváci, zatleskejte vítězům i poraženým.

Příloha č. 9 – Kodex účastníka ODM

1. NA SPORTOVIŠTI SE CHOVÁM PODLE DESATERA FAIR PLAY.
2. VŽDY DODRŽUJI POKYNY TRENÉRA, VEDOUČÍCH VÝPRAV A ORGANIZÁTORŮ.
3. DODRŽUJI PRAVIDLA SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ A ZÁROVEŇ NEPODPORUJI NESLUŠNÉ A NEBEZPEČNÉ CHOVÁNÍ.
4. NENIČÍM MAJETEK.
5. DODRŽUJI „VEČERKU“ A NOČNÍ KLID OD 22 DO 6 HODIN.
6. DODRŽUJI ZÁKLADNÍ PRAVIDLA BEZPEČNÉHO CHOVÁNÍ:
 - NA UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍCH SE CHOVÁM ŠETRNĚ K VYBAVENÍ,
 - NEVYKLÁNÍM SE Z OKEN,
 - RESPEKTUJI OSTATNÍ UBYTOVANÉ ÚČASTNÍKY.
7. V PŘÍPADĚ NUTNOSTI OKAMŽITĚ VOLÁM POMOC TRENÉRA, ORGANIZÁTORŮ NEBO PŘÍMO HASIČE 150, ZÁCHRANKU 155, POLICII 158
8. CHOVÁM SE OHLEDUPLNĚ K PŘÍRODĚ (NEPLYTVÁM JÍDLEM, VODOU, TŘÍDÍM ODPAD...)

V případě porušení jednoho či více bodů Kodexu rozhodne zástupce ČOV, zástupce pořadatelského kraje (předseda Organizačního výboru ODM) a ve spolupráci s vedoucím výpravy o následcích pro účastníka. Účastník může být při porušení Kodexu v bodech 1-6 potrestán až vyloučením z Her. Body, které do té doby získal v rámci bodování výpravy, budou jeho výpravě ponechány, pokud k porušení Kodexu nedojde během závodu, ve kterém sportovec body získal.

Příloha č. 10 - Dokument pro zájemce o pořádání ODM – na vyžádání u manažera/ky projektu ČOV

Příloha č. 11 - Základ Smlouvy o pořadatelství mezi Pořadatelem a Organizátorem (přílohy jsou předmětem jednání obou stran: Povinnosti Pořadatele a Organizátora, Harmonogram akce, Rozpočet akce, Přehled sportů, Logomanuál, Marketingové plnění pro partnery)

Na vyžádání u manažera/ky projektu ČOV

Příloha č. 12 – Zkratky krajů pro ODM

Jihočeský kraj – JČK

Jihomoravský kraj – JMK

Karlovarský kraj – KVK

Královéhradecký kraj – KHK

Liberecký kraj – LBK

Moravskoslezský kraj – MSK

Olomoucký kraj – OLK

Pardubický kraj – PAK

Hlavní město Praha – PHA

Plzeňský kraj – PLK

Středočeský kraj – SCK

Ústecký kraj – USK

Kraj Vysočina – VYS

Zlínský kraj – ZLK

Příloha č. 13 – Zákon o ochraně olympijských symbolik

ZÁKON č. 60/2000 Sb. ze dne 24. února 2000 O OCHRANĚ OLYMPIJSKÝCH SYMBOLIK

V zájmu posílení myšlenky a ducha olympijského hnutí jako prostředku mírového dorozumění a spolupráce mezi národy, úlohy mezinárodních a národních olympijských výborů jakožto řídicích orgánů tohoto hnutí a k zabezpečení závazků z toho vyplývajících usnesl se Parlament na tomto zákoně České republiky:

§ 1 Předmět úpravy

Tento zákon upravuje některá práva a povinnosti v souvislosti s užíváním olympijských symbolik a ochranou před jeho zneužitím; tím nejsou dotčena ustanovení jiných právních předpisů. ¹⁾

§ 2 Olympijská symbolika

- olympijský symbol
- olympijská vlajka
- olympijské heslo
- olympijský oheň
- olympijská pochodeň
- olympijská hymna
- olympijské emblémy
- výrazy „olympijský“ a „olympiáda“
(dále jen „olympijská symbolika“).

Olympijská symbolika jsou registrována podle platných právních předpisů a mezinárodních dohod na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví, jimiž je Česká republika vázána. ²⁾

§ 3 Užívání olympijských symbolik

Jakékoliv užívání olympijských symbolik pro obchodní, reklamní nebo jiné obdobné účely je možné pouze na základě předchozího písemného zmocnění; tím nejsou dotčena ustanovení části třetí zákona č. 137/1995 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů. Písemné zmocnění může udělit oprávněné osobě Český olympijský výbor.

Zákaz užívání podle předchozího odstavce se rovněž vztahuje na jakékoliv označení, které tvoří nebo obsahuje olympijská symbolika nebo jejich část.

§ 4 Řešení sporů

Spory týkající se práv a povinností upravených tímto zákonem rozhoduje příslušný soud.
3) Český olympijský výbor nebo oprávněná osoba se může rovněž domáhat náhrady škody, která byla způsobena neoprávněným užitím olympijských symbolik.

§ 5 Český olympijský výbor

(1) Český olympijský výbor řídí a organizuje olympijské hnutí v rámci České republiky.

(2) Český olympijský výbor je sdružení podle zvláštních předpisů. 4)

§ 6 Symboly Českého olympijského výboru

(1) Symboly Českého olympijského výboru jsou zejména emblém a vlajka Českého olympijského výboru. Český olympijský výbor může vytvářet i další odvozené symboly.

(2) Symboly Českého olympijského výboru jsou zapsány jako ochranné známky do příslušného rejstříku podle zvláštního zákona. 1)

(3) Pro používání a ochranu symbolů Českého olympijského výboru platí ustanovení § 3 a 4 tohoto zákona obdobně.

§ 7 Účinnost

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. května 2000.

Klaus v. r.

Havel v. r.

Zeman v. r.

1) Zákon č. 137/1995 Sb., o ochranných známkách, ve znění zákona č. 191/1999 Sb.

2) Například vyhláška č. 65/1975 Sb., o Madridské dohodě o mezinárodním zápisu továrních nebo obchodních známek ze dne 14. dubna 1891, revidované v Bruselu dne 14. prosince 1900, ve Washingtonu dne 2. června 1911, v Haagu dne 6. listopadu 1925, v Londýně dne 2. června 1934, v Nice dne 15. června 1957 a ve Stockholmu dne 14. července 1967, ve znění vyhlášky č. 78/1985 Sb.

3) § 9 odst. 3 písmeno c) písmeno e) zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

4) Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.

OLYMPIÁDA DĚTÍ A MLÁDEŽE



Olympiáda dětí a mládeže

ORGANIZAČNÍ MANUÁL
(Pravidla k uspořádání republikové úrovně ODM)

Vydal: Český olympijský výbor
IX. vydání (platnost od 21. 12. 2023)

Tímto se ruší platnost VIII. vydání „Manuálu ODM“ ze dne 8. 11. 2019

PRAHA 2023